



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče IV
Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008216

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

Pracovní schůzka Realizačního týmu MAP IV

Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče IV

Termín konání: **15.1.2025, od 9:00 hod do 12:00 hod**

Místo konání: MěÚ Hustopeče, Dukelské nám. 2/2, kancelář Mikroregionu Hustopečsko

Program a průběh setkání:

1) Osobní konzultace s hostem – koordinátorem Středního článku podpory JMK, PhDr. Pavlem Vyhňákem

V souladu s plánem spolupráce projektu MAP IV Hustopečsko a IPs SČ podpory se PhDr. Vyhňák zúčastnil jednání RT projektu. Členové RT s PhDr. Vyhňákem diskutovali aktuální změny ve školství a jejich dopad na pedagogické pracovníky, zřizovatele i veřejnost. Především změny ve financování nepedagogických pracovníků škol a dopad na malé školy v regionu. Záměr na slučování škol v rámci jednoho zřizovatele (počet žáků 180 a méně), změny RVP ZV a jejich dopad na ředitele škol. Dále přítomní diskutovali záměry ČŠI na kategorizaci škol a vliv předvolební politické situace na vývoj ve školství.

Zabývali se i problematikou odkladů nástupu dětí z MŠ do ZŠ (vysoké procento odkladů v ČR), otázkou možného zrušení přípravných tříd a saturací druhým pedagogickým pracovníkem v první třídě. Také se dotkli dopadu zamýšleného zavedení slovního hodnocení v první a druhé třídě ZŠ a s tím související potřeby proškolení dotčených pedagogů a osvěty pro rodiče a širší veřejnost. (Možné aktivity do MAP V – pokud bude v souladu s výzvou?).

Členky s PhDr. Vyhňákem projednaly i novou povinnost mateřských škol vést školní matriku a vedení diagnostik dětí v MŠ a jejich předání do ZŠ, okrajově řešili i otázku dětských skupin. Zabývali se i tématem jednotných přijímacích zkoušek na střední školy a jednotného informačního systému pro školy.

Přítomní se vzájemně informovali o pokroku v realizaci projektů. PhDr. Vyhňák mimo jiné sdělil, že bohužel stále není personálně obsazeno místo regionálního metodika pro naše území. V rámci diskuze k pokroku ve vzájemné spolupráci a koordinaci aktivit se členové RT s PhDr. Vyhňákem domluvili na jeho účasti na jednání PS MAN 4.3.2025, kde bude PhDr. Vyhňák diskutovat všechna potřebná aktuální témata přímo s vedoucími pedagogy jednotlivých škol z území. Dohodli se také na jeho účasti na dubnovém zasedání starostů Mikroregionu Hustopečsko, kde budou diskutována tato témata se starosty celého ORP.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Usnesení: Členové RT vzali informace na vědomí. M.Hradilová a E.Bauerová zajistí pozvání PhDr. Vyhňáka na obě výše uvedené akce.

2) Informace k realizovaným a plánovaným implementačním aktivitám

Administrativní asistentka společně s projektovým manažerem a vedoucími PS předali tradičně členům RT informace o realizaci a organizaci plánovaných aktivit. Tým se především zabýval zajištěním implementačních aktivit na začátek roku 2025. Dále tým opět diskutoval zájem jednotlivých škol o různé typy aktivit (především pak potřebu zařadit více aktivit pro MŠ, která vyplynula z jednání PS RP A MDF) a také možnosti zařazení některých úspěšných a dalších aktivit do RAP 2025/2026, případně 2026/2027 – návrh do diskuze v rámci jednotlivých PS.

Dále členové diskutovali s Michalem Daňkem, pracovníkem pro publicitu, aktualizaci informací o realizaci projektu a plánovaných aktivitách ve všech sociálních mediích. Diskutovali i možnost natočení videa z realizace některé aktivity a aktualizace Youtube kanálu projektu.

Usnesení: Vedoucí PS MDF a RP bude organizovat aktivitu certifikace škol v rámci finanční gramotnosti. Vedoucí PS MAN bude zodpovědná za organizaci aktivity se spisovatelkou Smolíkovou – je potřeba aktualizovat ceny a organizaci celého týdne, kdy aktivita bude probíhat. Admin. asistentka aktualizuje tabulku s přehledem všech IA na základě posledních známých termínů od Hope4Kids a workshopů Finanční gramotnosti a dokončí přípravu všech aktuálně potřebných DPP s realizátory aktivit a dalšími zaměstnanci.

3) Informace o aktivitách PS

Vedoucí všech PS podaly členům RT informace o aktivitách svých PS. Jednalo se především o již probíhající diskuze v rámci jednotlivých PS k aktivitám do budoucích RAP a o plánovaných setkáních PS na počátku března 2025. Na těchto setkáních by měl být kromě jiného projednán i návrh na aktualizaci CÍLŮ k Prioritám SR MAP do roku 2028.

Zita Dvořáková, vedoucí PS EVVO/RI, dále informovala členy RT o aktualizaci vyhlášení výtvarné soutěže (ve spolupráci s panem Daňkem a admin. asistentkou) a dále s členkami diskutovala přípravu metodiky výukového programu Vinohradnictví pro místní školy a formu jeho předání školám k využití.

Usnesení: Členky vzaly informace na vědomí a vedoucí PS zajistí, že se v průběhu prvního čtvrtletí roku 2025 budou PS a RT věnovat aktualizaci jednotlivých cílů k prioritám v rámci aktualizace Strategického rámce MAP do roku 2028.

4) Informace o činnosti analytika a evaluátora

Ing. Bohutínská, analytička projektu, informovala členy RT o plánovaném postupu v aktualizaci SR MAP do roku 2028. Bude se jednat především o aktualizaci CÍLŮ k prioritám SR MAP a aktualizaci celého textu SR MAP a následně i struktury RAP, aby byla v souladu s Inspiromatem NPI. Hlavní manažerka projektu pak finálně aktualizuje a vyhodnotí RAP 2024-2024/2025, případně 2025/2026.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Ing. Bohutínská dále informovala členy o záměru využít výzvu MMR na podporu obcí (3000-10000 obyvatel) pro školní jídelnu ZŠ Komenského Hustopeče.

Bc. Fraňková Novotná, evaluátorka MAP, dále pracuje na činnostech evaluátora v souladu se Specifickými pravidly.

5) Různé

Manažerka V.Holečková informovala ostatní členy RT, že ještě nedošlo k žádné reakci ze strany administrátorů na podané 2. ZoR a 3. ŽoP. Informovala o průběžné kontrole čerpání rozpočtu a konstatovala, že je v souladu s plánem.

Dále informovala členy o záměru realizovat telefonickou konzultaci s garantkou území IPs Podpora kurikulární práce škol o průběhu realizace projektu a upřesnění plánu další spolupráce.

Členové závěrem diskutovali i možnou potřebu změny žadatele/realizátora projektu MAP, pokud se potvrdí výše spolufinancování jednotlivých skupin nositelů projektu MAP V (MAS spoluúčast 5%, sdružení obcí a obce spoluúčast 15%). V případě podání žádosti o MAP V přenést žadatele/realizátora projektu z DSO Mikroregion Hustopečsko na MAS Hustopečsko.

Usnesení: Návrh na změnu realizátora projektu bude projednán s Veronikou Mikulicovou (členkou PS F a zároveň projektovou manažerkou MAS Hustopečsko) na plánovaném příštím jednání PS F a RT v únoru. Následně manažerka projektu zajistí formální náležitosti – schválení na shromáždění starostů DSO Mikroregion Hustopečsko a v programovém výboru MAS Hustopečsko.

Závěrem členové stanovili termín dalšího řádného jednání realizačního týmu na 26.2.2025 v 10:00 hod.

Zapsala:

17.1.2025 Eva Bauerová, administrativní asistent