



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče IV
Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008216

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

Pracovní schůzka Realizačního týmu MAP IV

Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče IV

Termín konání: **27. 3. 2024, v 9.00 hod**

Místo konání: MěÚ Hustopeče, Dukelské nám. 2/2, kancelář Mikroregionu Hustopečsko

Program setkání:

1) Publicita projektu, realizovaných a blížících se implementačních aktivitách

Přítomní členové RT konzultovali a hodnotili aktualizaci webových stránek projektu, webu nasenastenka.cz a všech sociálních sítí spojených s projektem MAP IV ze strany Michala Daňka a přímo vznášeli připomínky k dalším úpravám. Dále řešili publicitu již realizovaných implementačních aktivit a zabývali se konkrétními detaily publicity dalších plánovaných akcí na nejbližší měsíce. Členky odpovídaly dotazy ze strany pana Daňka a konzultovaly poznámky od vedoucích PS. Administrativní asistentka dále členky informovala o publikování článku v Hustopečských listech o projektu MAP IV.

Usnesení: Administrativní asistenti a odborná konzultantka zajistí informování veřejnosti prostřednictvím webu a sociálních sítí o realizaci všech implementačních aktivit ve spolupráci s panem Daňkem.

2) Informace k realizovaným a plánovaným implementačním aktivitám

Administrativní asistentka společně s projektovým manažerem a vedoucími PS předali tradičně členům RT informace o organizaci březnových a dubnových akcí. Nadále probíhají workshopy společnosti Prototypci a Explorium pro žáky. Budoucí akce, především seminář Mgr. Bednářové a workshopy POLYBUSU i realizace „Malých projektů spolupráce“ jsou připravené a zorganizované, koordinátoři jsou vybráni.

Dále členky konzultovaly naplánované aktivity v rámci povinné spolupráce s IPs Kurikulum (ze zdrojů OP VVV a OP JAK) pro děti/žáky pro rok 2024 - Projektové dny na téma podnikavosti ve spolupráci se školským zařízením LIPKA. Program podnikavých dnů, termíny i přihlášené školy jsou již domluvené a připravené.

Usnesení: Vzory hodnotících zpráv k jednotlivým IA připravuje odborná konzultantka, administrativní asistentka zodpovídá za evidenci hodnotících zpráv dodaných z jednotlivých IA.

3) Informace z PS MAN

Vedoucí PS Manažeři připomněla členům RT plánované setkání této PS 3.4.2024, shrnula plánovaný program. Naznačila už také termín a program dalšího setkání skupiny MAN v červnu. Členky vzaly informace na vědomí, bez usnesení.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

4) Další informace z Pracovních skupin

Vedoucí všech PS dále informovaly RT o činnostech a plánovaných aktivitách svých skupin. PS MDF, RP a RI/EVVO plánuje setkání ještě v dubnu, PS F plánuje setkání v květnu. Členky vzaly informace na vědomí, bez usnesení.

5) Informace ze setkání realizátorů MAP a LIPKY, informace z on-line setkání IDZ JMK a MAP v rámci jejich povinné spolupráce

Bc. Holečková informovala členy RT o průběhu setkání realizátorů MAP a školského zařízení LIPKA (organizovaného MAP Boskovice 15.3.2024). Přiblížila členům představení nabídky vzdělávacích programů LIPKY a možnosti vzájemné spolupráce s MAPem – především pak v rámci aktivit volitelné PS RI/EVVO.

PaedDr. Hradilová a Bc. Holečková dále informovaly členky o průběhu on-line setkání v rámci povinné spolupráce IDZ JMK a MAP a o možnostech budoucí spolupráce.

Členky vzaly informace na vědomí, bez usnesení.

6) Informace o činnosti analytika a evaluátora

Členové RT a Ing. Bohutínská, analytička projektu, konzultovali aktivity v rámci povinné podaktivity 3.8 – Místní akční plánování. Analytička projektu představila návrh dokumentu Podklady pro aktualizaci analytické části MAP, zahrnující aktuální existující strategické záměry a dokumenty v území pro oblast vzdělávání, shrnutí podstatných výstupů z evaluací realizovaných v předchozím projektu MAP a z vyhodnocení naplňování RAP z předchozího období. Dále dokument obsahuje analýzu stávajícího stavu základních gramotností/klíčových kompetencí a inkluзивity v území MAP, včetně srovnání se situací v ČR.

Usnesení: Členové RT finalizují text dokumentu a admin. asistentka zahájí konzultační proces se všemi dotčenými subjekty i širokou veřejností. Vedoucí všech PS budou tento dokument konzultovat se svými členy na příštích setkáních skupin.

PaedDr. Hradilová dále zajistí, že v průběhu měsíce dubna budou členům skupiny MAN zaslány výstupy jejich školy z Analýzy potřeb škol. Potřeby byly stanoveny do září 2023, je potřeba vyhodnotit, co bylo splněno, co dále přetrvává a pojmenovat nové potřeby do září 2025.

Usnesení: Termín pro shromáždění výstupů potřeb ze škol je stanoven na 30.6.2024. Zodpovídá M. Hradilová.

Bc. Fraňková Novotná, evaluátorka MAP, dále pracuje na činnostech evaluátora v souladu s Pp ŽP. Členky vzaly informaci na vědomí, bez usnesení.

Závěrem členové stanovili termín dalšího řádného jednání realizačního týmu na 23.4.2024 v 9 hod na MěÚ Hustopeče.

Zapsala:

3. 4. 2024 Eva Bauerová, administrativní asistent