



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče IV
Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008216

JEDNACÍ ŘÁD

Řídícího výboru projektu

Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče IV

Čl. 1

Obecná ustanovení

- Tento Jednací řád upravuje přípravu a způsob svolání zasedání, průběh zasedání, hlasování a přijímání usnesení Řídícího výboru a další záležitosti související se zasedáním Řídícího výboru projektu Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče IV, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008216, vytvořeného na základě Statutu Řídícího výboru ze dne 29.2.2024. Tento jednací řád i statut ŘV jsou aktualizacemi jednacího řádu a statutu předchozího projektu MAP III.
- Jednací řád schvaluje Řídící výbor na svém prvním ustavujícím zasedání nadpoloviční většinou hlasů všech členů Řídícího výboru.

Čl. 2

Zasedání Řídícího výboru

- Zasedání Řídícího výboru jsou neveřejná.
- Řídící výbor projektu MAP IV se bude scházet cca 1x za šest měsíců, ustavující zasedání se koná 29. 2. 2024, další zasedání se plánuje na červen 2024 a další na podzim 2024, případně dle aktuální potřeby na základě podnětu předsedy ŘV či manažera projektu.
- Řídící výbor dle potřeby komunikuje prostřednictvím prostředků elektronické komunikace.
- Zasedání Řídícího výboru svolává manažer projektu (případně administrativní asistent) ve spolupráci s Realizačním týmem projektu. V případě jeho nepřítomnosti svolává zasedání předseda či místopředseda Řídícího výboru. Členové ŘV mohou požádat manažera projektu o svolání mimořádného zasedání ŘV.



Spolufinancováno Evropskou unií



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče IV
Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008216

- Pozvánku a program zasedání Řídícího výboru rozesílá administrativní asistent projektu elektronicky nejméně 10 pracovních dnů před termínem zasedání. Pozvánka na zasedání musí obsahovat datum, místo a čas zasedání a program jednání ŘV.
- Podklady pro jednání ŘV jsou členům ŘV doručeny v elektronické podobě minimálně 2 kalendářní dny před termínem jednání ŘV. V případě nutnosti řešení bezodkladných záležitostí je možné termín pro zaslání pozvánky ŘV a podkladů k jednání ŘV zkrátit na nezbytně nutnou dobu.
- Zasedání se řídí programem, který se na počátku zasedání schvaluje nadpoloviční většinou všech členů Řídícího výboru.
- Program zasedání navrhuje manažer projektu ve spolupráci s předsedou Řídícího výboru a Realizačním týmem projektu a na základě podkladů zpracovaných členy Pracovních skupin.
- Realizační tým zajišťuje organizaci zasedání.
- Zasedání Řídícího výboru řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
- Předseda určuje na začátku každého zasedání zapisovatele a ověřovatele zápisu.
- Členové mohou Řídícímu výboru předkládat návrhy k projednání, které nejsou na programu.
- Člen Řídícího výboru je povinen se zasedání účastnit. Svou účast na zasedání stvrzuje podpisem v prezenční listině.
- Nemůže-li se člen Řídícího výboru zúčastnit zasedání, písemně oznámí tuto skutečnost manažerovi či administrativnímu asistentovi, nejméně však jeden pracovní den před zasedáním.
- Zasedání Řídícího výboru se mohou na pozvání předsedy Řídícího výboru účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové Řídícího výboru.
- Na závěr každého zasedání je vyhotoven písemný zápis, usnesení Řídícího výboru, jsou stanoveny úkoly a odpovědnosti členů Řídícího výboru, členů Pracovních skupin a Realizačního týmu na další období.
- Řídící výbor přiměřeným způsobem zajistí informování o své práci a přijatých závěrech, které jsou prezentovány veřejnosti.
- V odůvodněných případech je možné pořádat zasedání Řídícího výboru on-line formou.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče IV
Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008216

Čl. 3

Hlasování a usnášeníschopnost Řídícího výboru

- Každý člen Řídícího výboru má jeden hlas, hlasování je veřejné.
- Řídící výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- Řídící výbor může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina všech členů Řídícího výboru.
- Usnesení Řídícího výboru je přijato nadpoloviční většinou hlasů všech členů. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících členů Řídícího výboru a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy Řídícího výboru.
- V odůvodněných případech je možné mimo zasedání Řídícího výboru rozhodování a schvalování dokumentů per rollam. V případě tohoto hlasování prostřednictvím elektronické formy komunikace (e-mail), jsou členové ŘV povinni vyjádřit své stanovisko ve stanovené lhůtě a zaslat je pověřené osobě z Realizačního týmu projektu. Vyjádření musí obsahovat jasné vyjádření postoje člena ŘV ve formě: „PRO NÁVRH“, „PROTI NÁVRHU“, „ZDRŽUJI SE HLASOVÁNÍ“.
- V případě, že se člen ŘV k návrhu usnesení nevyjádří ve stanovené lhůtě, má se za to, že se zdržel hlasování.
- Usnesení, které je schvalováno formou per rollam je schváleno v případě, že se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů ŘV.
- Statut a Jednací řád Řídícího výboru musí být schváleny nadpoloviční většinou všech členů Řídícího výboru MAP na prvním ustavujícím zasedání.

Čl. 4

Zápis

- Písemný zápis ze zasedání Řídícího výboru pořizuje určený zapisovatel, ověřuje ověřovatel zápisu. Oba určuje předseda Řídícího výboru na začátku každého zasedání
- Zápis obsahuje datum a místo zasedání, hodinu zahájení, jméno předsedy, jméno zapisovatele, jméno ověřovatele zápisu, seznam zúčastněných členů, jména omluvených členů, seznam



Spolufinancováno
Evropskou unií

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče IV
Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008216

prizvaných hostů, průběh zasedání, schválený program jednání, průběh hlasování a obsah přijatých usnesení.

- Pověřená osoba Realizačním týmem (zpravidla administrativní asistent projektu) elektronicky odesílá zápis (nebo osobně předloží) nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení zasedání ověřovateli zápisu, následně předsedovi ke schválení.
- V případě schvalování per-rollam vyhotoví pověřená osoba RT (administrativní asistent) zápis z hlasování per rollam a zašle ho elektronicky do 5 pracovních dní všem členům Řídícího výboru a zveřejní na webových stránkách projektu – www.maphustopecko.cz.
- Zápis ze zasedání Řídícího výboru podepisuje předseda, popřípadě místopředseda, a ověřovatel.
- Zápis je po podepsání předsedou, popřípadě místopředsedou, a ověření ověřovatelem následně elektronicky rozeslán všem členům Řídícího výboru a zveřejněn na webových stránkách projektu – www.maphustopecko.cz.
- Originál zápisu je uložen v sídle nositele projektu Mikroregionu Hustopečsko, Dukelské nám. 2/2 v Hustopečích a je archivován v souladu s požadavky legislativy EU, minimálně po dobu 10 let.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- Schválení a změny Jednacího řádu Řídícího výboru mohou být činěny jen formou usnesení, které přijme Řídící výbor nadpoloviční většinou hlasů všech jeho členů.
- Originál tohoto Jednacího řádu Řídícího výboru je uložen v sídle Mikroregionu Hustopečsko, Dukelské náměstí 2/2 v Hustopečích a je archivován v souladu s požadavky legislativy EU, minimálně po dobu 10 let. Jednací řád je také zveřejněn na webových stránkách projektu – www.maphustopecko.cz.
- Tento Jednací řád byl schválen dne 29. 2. 2024 nadpoloviční většinou všech členů Řídícího výboru.

Ve Velkých Pavlovicích dne 29.2.2024

předseda ŘV


Mgr. Vlastimil Janda