



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ DO ROKU 2025 NA ÚZEMÍ SO ORP HUSTOPEČE

LISTOPAD 2023

část: ŘÍZENÍ PROCESU MAP

Aktualizováno v rámci projektu:

Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III

Registrační číslo projektu:

CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Datum schválení dokumentu Řídícím výborem: 29.11.2023



Obsah

Seznam tabulek.....	3
Seznam obrázků.....	3
Seznam zkratk.....	4
ÚVOD.....	5
MANAŽERSKÉ SHRNTÍ.....	5
1. ŘÍZENÍ PROCESU MAP.....	6
1.1. Organizační struktura.....	7
1.2. Realizační tým.....	7
1.3. Řídící výbor.....	12
1.4. Pracovní skupiny.....	13
1.4.1. Pracovní skupina pro financování.....	14
1.4.2. Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka.....	15
1.4.3. Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka..	15
1.4.4. Pracovní skupina pro rovné příležitosti.....	16
1.5. Identifikace dotčené veřejnosti.....	17
Příloha č. 1: Statut řídicího výboru.....	19
Příloha č. 2: Jednací řád Řídícího výboru.....	24
Příloha č. 3: Aktualizované složení řídicího výboru.....	28
Příloha č. 4: Aktualizovaný seznam PS a jejich členů.....	29
Příloha č. 5 Identifikace dotčené veřejnosti.....	33



Seznam tabulek

- Tabulka 1: Aktualizované složení Řídícího výboru MAP Hustopečsko
- Tabulka 2: Aktualizované složení Pracovní skupiny financování
- Tabulka 3: Aktualizované složení PS ČG
- Tabulka 4: Aktualizované složení PS MG
- Tabulka 5: Aktualizované složení PS RP
- Tabulka 6: Souhrnná tabulka pracovních orgánů Organizační struktury projektu MAP III Hustopečsko

Seznam obrázků

- Obrázek 1: Organizační struktura MAP II SO ORP Hustopeče



Seznam zkratek

ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
ČŠI	Česká školní inspekce
DSO	Dobrovolný svazek obcí
ICT	Informační a komunikační technologie
IROP	Integrovaný regionální operační program
IT	informační technologie
JMK	Jihomoravský kraj
MAP	Místní akční plán
MAS	Místní akční skupina
MŠ	mateřská škola
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NUTS II	Nomenklatura územních statistických jednotek
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
PPP	Pedagogicko-psychologická poradna
PS	Pracovní skupina
RLZ	Rozvoj lidských zdrojů
RVP ZV-LMP	rámcový vzdělávací plán pro základní vzdělávání
ŘV	Řídící výbor
SO ORP	správní obvod obce s rozšířenou působností
SOŠ	střední odborná škola
SOU	střední odborné učiliště
SPC	speciálně pedagogické centrum
SŠ	střední škola
SVP	středisko výchovné péče
ZŠ	základní škola



ÚVOD

Smyslem dokumentu je navázat na již vytvořený Strategický rámec MAP do roku 2023, vytvořený v rámci projektu MAP II, s cílem revidovat a aktualizovat stanovené priority a jejich cíle. Hlavním cílem projektu je zvýšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách prostřednictvím podpory společného plánování, výměny zkušeností a spolupráce zřizovatelů, škol a dalších aktérů ve vzdělávání na území SO ORP Hustopeče. Část dokumentu Investiční záměry se průběžně aktualizuje vždy po 6 měsících. Projekt MAP slouží jako efektivní nástroj pro řízení/cílení intervencí/výzev z IROP v programovém období 2021 – 2027, kdy se vyžaduje prokázání souladu se Strategickým rámcem MAP do roku 2025 v daném území. Soulad jednotlivých priorit je specifickým kritériem přijatelnosti v oblasti investic do předškolního, základního, neformálního a zájmového vzdělávání a celoživotního vzdělávání.

MAP je souhrnný strategický dokument zahrnující několik částí:

- Analytickou část (zahrnuje metaanalýzu stávajících dokumentů, analýzu stávající situace v oblasti vzdělávání dětí a žáků do 15 let na území SO ORP Hustopeče a SWOT analýzu klíčových témat)
- Strategickou část, která zahrnuje Strategický rámec MAP včetně seznamu investičních priorit území (zahrnuje vizi, priority a opatření v oblasti vzdělávání)
- Implementační část – součástí této části jsou Akční plány MAP (roční plán konkrétních plánovaných aktivit) na období 1-12/2023, 1-12/2024 a 1-12/2025.

Tento dokument je v souladu se strategiemi na místní, krajské a národní úrovni (např. Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+).

Podklady ke schvalování Řídícím výborem MAP III připravil a zpracoval realizační tým ve spolupráci se zřizovateli a řediteli škol ORP Hustopeče (včetně ZUŠ) a členy pracovních skupin.

Projekt MAP je finančně podpořen z Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (OP VVV) prostřednictvím MŠMT.

MANAŽERSKÉ SHRUTÍ

Mezi hlavní opatření, které projekt v rámci tvorby místního akčního plánu (MAP) strategicky řeší, je otázka předškolního vzdělávání a péče, čtenářské a matematické gramotnosti v základním vzdělávání, rozvoje potenciálu každého žáka, inkluzivního vzdělávání a podpory dětí a žáků ohrožených školních neúspěchem. Dále se zabývá rozvojem podnikavosti a iniciativy dětí a žáků, rozvojem kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání, otázkou kariérového poradenství v základních školách, problematikou digitálních a jazykových kompetencí dětí a žáků, rovným přístupem ve vzdělávání a dalšími.



1. ŘÍZENÍ PROCESU MAP

Kapitola Řízení procesu MAP obsahuje dokument Organizační struktura, který je součástí aktivity Rozvoj a aktualizace MAP. Základní organizační strukturu tvoří Řídící výbor, jako hlavní pracovní orgán projektu MAP III, pracovní skupiny, které jsou pomocné orgány Řídícího výboru a Realizační tým, který vykonává podpůrnou funkci, zpracovává a připravuje veškeré podklady a dává je na projednání pracovním skupinám a schválení ŘV.

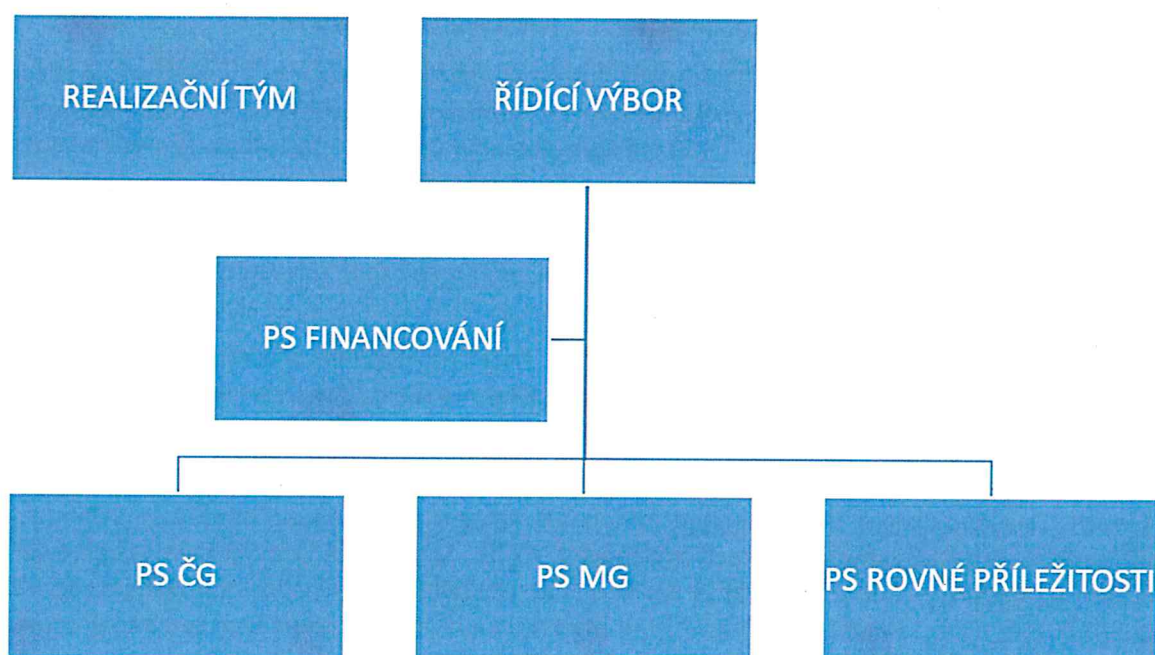
Během realizace projektu MAP III docházelo k aktualizacím všech následujících částí v případě, že byly potřebné a ve schválené finální podobě jsou také součástí tohoto dokumentu. Na posledním zasedání Řídícího výboru MAP III, dne 29.11.2023 byla schválena Organizační struktura a Seznam pracovních skupin a jejich členové, vzhledem ke změně jednoho člena PS. Ostatní dokumenty (Realizační tým, Složení řídicího výboru a Statut ŘV, Jednací řád ŘV, Identifikace dotčené veřejnosti a Komunikační strategie a plán) jsou tedy vloženy, případně přiloženy jako příloha tohoto dokumentu v té podobě, v jaké byly naposledy aktualizovány a schváleny ŘV – Realizační tým projektu MAP III se na svém posledním zasedání dne 29.11.2023 usnesl, že tyto dokumenty není potřeba znovu aktualizovat, vzhledem k tomu, že od poslední aktualizace do konce realizace projektu neproběhly žádné změny.



1.1. Organizační struktura

Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem MAP III (dále jen „ŘV“), Realizačním týmem MAP (dále jen „RT“) a jednotlivými Pracovními skupinami (dále jen „PS“). Organizační struktura projektu MAP III odráží strukturu strategie MAP.

Obrázek 1: Organizační struktura MAP III SO ORP Hustopeče



Zdroj: vlastní zpracování

Dále následuje popis rozdělení rolí, pravomocí, odpovědností a povinností RT MAP, ŘV a jednotlivých PS. Dokument „Organizační struktura“ je také k dispozici na webových stránkách projektu (<http://maphustopecko.cz/wp-content/uploads/2023/02/Organiza%C4%8Dn%C3%AD-struktura-projektu-MAP-III.pdf>)

1.2. Realizační tým

RT MAP poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP. Složení realizačního reflektuje jeho činnosti v rámci procesu společného místního akčního plánování v MAP. RT MAP zodpovídá hlavnímu manažerovi projektu za realizaci aktivit A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2 Evaluace procesu místního akčního plánování.



Realizační tým MAP zajišťuje minimálně tyto činnosti:

- podpora činnosti Řídícího výboru a PS (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.)
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán)
- monitorování průběhu realizace aktivit A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2 Evaluace procesu místního akčního plánování
- spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s odborným garantem MAP (projekt IPs SRP a poté projekt realizovaný v rámci aktivity C výzvy), a to včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů
- zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS, jejich podskupiny apod.)
- RT MAP zpracuje/aktualizuje komunikační plán. Popíše zapojené subjekty a to, jak ty, které se účastní jednání, tak ty, které budou zapojeny formou informování. Zpracuje/aktualizuje způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby, techniky pro průběžné informování veřejnosti – kulaté stoly.
- RT MAP na základě aktualizovaných seznamů dotčené veřejnosti zapojí relevantní aktéry do procesu plánování v území
- RT MAP se společně s ŘV MAP a jednotlivými PS podílí na realizaci procesu místního akčního plánování, který zahrnuje společné plánování v území, aktualizaci dokumentace MAP, tvorbu akčních plánů

V rámci realizace bude probíhat spolupráce RT MAP s projektem KAP v kraji, ve kterém je MAP realizován. Tato spolupráce bude probíhat minimálně formou pravidelného předávání informací v rámci setkání organizovaných v rámci podaktivity A1.10 Spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území a účasti na jednání k investičním prioritám pro IROP 2021-2027. Žádoucí je i vlastní iniciativa RT MAP (RT KAP) k organizaci vzájemných setkání, předávání informací či výměně zkušeností v daném území.

Struktura realizačního týmu

RT je složen z týmu administrativního a odborného.

- Administrativní tým – hlavní manažer projektu, administrativní asistent (2 osoby), finanční manažer, mzdová účetní. Administrativní tým je odpovědný zejména za koordinaci projektových aktivit, dohled nad časovou realizací aktivit, organizační a finanční stránku projektu, dosažení plánovaných cílů, včetně naplnění plánovaných hodnot indikátoru, zajišťuje efektivní komunikaci na všech úrovních realizace projektu.
- Odborný tým – odborný konzultant, vedoucí pracovních skupin, členové pracovních skupin, analytik a evaluátor. Odborný tým nese zodpovědnost za zpracování všech částí dokumentů, zajišťování



potřebných podkladových materiálů, zajišťuje přenos výstupů, zajišťuje a vyhodnocuje realizované aktivity.

Manažer projektu zodpovídá za celkovou realizaci projektu, za splnění stanovených cílů projektu ve stanoveném období realizace a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Personálně je tato pozice obsazena Bc. Veronikou Holečkovou - stejnou osobou, která v průběhu realizace projektu MAP II vystřídala v roce 2020 původního manažera. Hlavní manažer zastupuje projekt navenek, komunikuje s řídicím orgánem. Vede projekt v souladu se stanovenými předpisy, metodikami a dalšími dokumenty. Navrhuje schéma projektu a obsazení realizačního týmu (složka administrativní a odborná), vede a motivuje členy týmu. Účastní se pracovních schůzek, které budou v rámci projektu probíhat, řídí porady realizačního týmu, je odpovědný za realizaci činností v rámci podaktivit 1.9 a 1.10. Nastavuje časový harmonogram projektu, na jehož základě následně kontroluje, dohlíží a zodpovídá za plnění dílčích úkolů v rámci projektu v souladu s naplňováním cílů a tvorbou výstupů. Stanovuje rozpočet projektu, na který v průběhu realizace projektu dohlíží. Dále zodpovídá za monitorování a následnou celkovou evaluaci realizace projektu. V průběhu projektu zpracovává monitorovací zprávy, zprávy o realizaci, žádosti o platbu atd. Hlavní manažer vede a kontroluje zpracování dokumentace projektu a dodržování harmonogramu aktivit. Reportuje stav projektu směrem k poskytovateli dotace, nadřízeným a členům realizačního týmu projektu. Hlavní manažer je také zodpovědný za řízení rizik, příležitostí a změn na úrovni projektu.

Administrativní asistent úzce spolupracuje s hlavním manažerem. Náplní práce administrativního asistenta je dohlížet na správnost a archivaci výstupů u jednotlivých aktivit, které následně v ucelené podobě poskytuje hlavnímu manažerovi projektu. Další náplní je vyřizování a správa administrativní agendy. (Příprava materiálů pro jednání realizačního týmu, řídicího výboru nebo pracovních skupin, zajišťování vyhovujících prostor pro jednání, zajišťuje vybavení, občerstvení a kancelářské potřeby.) Vede provozní korespondenci a adresáře, provádí tvorbu zápisů a dalších výstupů tak, aby byla dodržena pravidla publicity projektu apod. Kompletuje veškerou dokumentaci projektu, podílí se také na kompletaci monitorovacích zpráv. Zajišťuje chod kanceláře projektu a komunikuje se členy projektového týmu a v případě potřeby s dalšími účastníky projektu. Obstarává agendu příchozí a odchozí pošty projektu. Pořizuje a archivuje zápisy z jednání a další povinné prvky (zejména prezenční listiny a fotodokumentaci). Má za úkol spravovat propagační kanály v rámci projektu. Dále provádí kontrolu pracovních výkazů po obsahové stránce. Na této pozici v projektu pracují 2 osoby, stejně jako v MAP II – Mgr. Radka Raflová a Dis. Eva Bauerová. Od 1.1.2023 vystřídala Mgr. Raflovou na místě jednoho administrativního asistenta paní Věra Holečková.

Finanční manažer zodpovídá za finanční správnost a včasnost veškerých plateb projektu, a to v souladu s vydaným právním aktem a projektovou žádostí. Společně s hlavním manažerem dohlíží na financování projektu a stav rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu a účastní se kontrol projektu. Vykonává činnosti související s účetnictvím projektu (plnění v účetnictví na jednotlivé účty, paragrafy, položky,



účelové znaky nebo vyhotovování měsíčních sestav, tvorba dokladů k jednotlivým účetním operacím atd.). Dále vede evidenci účetních dokladů, kontroluje správnost fakturace, kontroluje stav pohledávek a závazků a zodpovídá za vedení bankovního účtu. Komunikuje s orgány veřejné správy a samosprávy (Krajský úřad Jihomoravského kraje, Ministerstvo financí České republiky). Finanční manažer dále poskytuje souhrnné zprávy o stavu financí manažerovi projektu. Komunikuje pravidelně se mzdovou účetní, aby bylo zajištěno správné zúčtování mezd a čerpání přímých nákladů probíhalo v souladu s rozpočtem projektu. V případě pořízení drobného majetku v rámci projektu vede jednotlivé majetkové karty. Provádí porovnání fyzických a účetních stavů majetku, vedení účetní evidence majetku a kontrolu účetní evidence majetku. Pozice je obsazena Ludmilou Horákovou.

Mzdový účetní provádí činnosti spojené s výpočtem mezd (platů) pro zaměstnance projektu, vede mzdovou evidenci a výkaznictví a provádí odvody příslušným institucím. Jedná se o zpracování časových a osobních dat zaměstnanců v mzdových systémech, vedení mzdové evidence a výkaznictví apod. Dále vypočítává a zajišťuje srážky z platu (pojistné na sociální a všeobecné zdravotní pojištění zaměstnanců), vypočítává a odvádí daně z příjmu, včetně systematického vedení a archivování těchto údajů. Provádí kontrolu pracovních výkazů po formální stránce. Přihlašuje a odhlašuje zaměstnance na OSSZ a na příslušných zdravotních pojišťovnách a zasílá přehled o platbě pojistného zaměstnavatele na příslušné zdravotní pojišťovny a OSSZ. Vyhotovuje potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, mzdové listy a evidenční listy důchodového pojištění. Podílí se na přípravě podkladů pro žádosti o platbu, přípravě podkladů pro finanční části zpráv o realizaci projektu a účastní se kontrol projektu. Pravidelně komunikuje s manažerem projektu, projektovým manažerem a finančním manažerem. Personálně je tato pozice obsazena stejnou osobou jako při realizaci projektů MAP a MAP II - Hanou Kapustovou.

Odborný konzultant bude při realizaci projektu vykonávat klíčové odborné činnosti. Personálně je tato pozice obsazena stejnou osobou jako při realizaci projektů MAP a MAP II – PaedDr. Michaelou Hradilovou. Provádí konzultační činnosti členům pracovních skupin v oblasti výchovy a vzdělávání, včetně vhodných metod a forem práce. Na základě podnětů z jednotlivých setkání všech PS a další komunikace s aktéry v území se bude především spolupodílet na tvorbě dílčích částí jednotlivých místních akčních plánů ve spolupráci s analytikem projektu v rámci rozvoje a aktualizace MAP. Bude se tedy podílet na zpracování analýz, identifikaci problémů a jejich příčin ve vzdělávání v území. Bude konzultovat návrhy aktivit spolupráce všech aktérů v území, zpracovávat dílčí podklady a oponentury výstupů pracovních skupin, zajišťovat konzultace problematiky ESIF ve vzdělávání. V případě potřeby poskytne podklady a informace evaluátorovi projektu. Bude úzce spolupracovat s hlavním manažerem v průběhu celého projektu. Účastní se setkání realizačního týmu, dohlíží a poskytuje metodickou podporu. Zatímco projektový manažer hlídá správnost z hlediska projektového managementu, odborný konzultant má zajistit odbornou správnost realizovaných činností vedoucích k naplnění cílů projektu, případně poskytovat metodickou pomoc dalším vedoucím pracovních skupin. **Tato osoba bude během realizace projektu zastávat i pozici vedoucí pracovní skupiny pro financování.** Bude řídit činnost pracovní skupiny, připravovat podklady na jednání pracovní skupiny, zpracovávat výstupy činnosti pracovní skupiny a finální podobu podkladů na jednání ŘV a vést jednotlivé členy pracovní skupiny. Bude stanovovat cíle a přidělovat dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontrolovat plnění



úkolů. Bude zodpovědná za motivaci jednotlivých členů pracovní skupiny a zajištění zvyšování odborných kompetencí. Výstupy z jednání PS bude předávat formou doporučení ŘV MAP-Zpravodaj výstupů/doporučení PS F pro Řídící výbor.

Vedoucí pracovních skupin - MG, ČG a PS pro rovné příležitosti-řídí činnost pracovních skupin, připravuje podklady na jednání pracovních skupin, zpracovává výstupy činnosti pracovních skupiny a finální podobu podkladů na jednání ŘV. Personálně je tato pozice obsazena osobou, která úzce spolupracovala s RT MAP I a II (členka PS) Mgr. Blankou Nešporovou. (Dosavadní vedoucí pracovních skupin Mgr. Pudilová se kvůli těhotenství vzdala této náročné pozice a zůstala pracovat v projektu MAP III na pozici analytičky a členky PS). Vedoucí pracovních skupin stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovních skupin ŘV, motivuje a vede jednotlivé členy pracovních skupin, zajišťuje zvyšování odborných kompetencí, pořádání workshopů pro členy pracovních skupin. Pravidelně komunikuje s odborným konzultantem a účastní se setkání realizačního týmu. Poskytuje výstupy odbornému konzultantovi a projektovému manažerovi. Jako odborník na školství a vzdělávání bude také, ve spolupráci s odborným konzultantem, vytvářet podmínky pro spolupráci s aktéry v území a komunikovat s lokálními partnery. S odborným konzultantem a analytikem bude dále spolupracovat při relevantních otázkách a aktivitách v rámci projektu a na základě podnětů z jednotlivých setkání a další komunikace s aktéry v území se bude podílet na tvorbě dílčích částí jednotlivých místních akčních plánů.

Odborní členové pracovních skupin. Jedná se o specialisty na danou oblast, kteří vzejdou ze zapojených aktérů z území, případně již při realizaci MAP spolupracovali či byli členy RT MAP II. Jejich úkolem bude účastnit se setkání, případně být aktivní v rámci komunikace s týmem projektu, vyjadřovat se k dané problematice a přednášet své návrhy, poznatky a řešení. Na jednání PS přinášejí náměty a návrhy pedagogů, rodičů, zřizovatelů škol a širší veřejnosti, s nimiž jsou v kontaktu. Náplní setkávání členů PS bude především vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o odborné problematice, v závislosti na zaměření dané skupiny. Členové PS budou na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzovat navržené konkrétní aktivity v akčních plánech a vytvářet popis stávajícího stavu problematik v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou situaci změnit k lepšímu. Odborní členové PS se tedy aktivně podílejí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP. (Celkem 16 osob).

Analytik projektu bude v projektu zaštiťovat zkušenosti se strategickým, komunitním a akčním plánováním a zejména je transformovat do podoby aktualizovaného Místního akčního plánu. Personálně bude tato pozice obsazena Mgr. Dominikou Pudilovou a později (vzhledem k plánované rodičovské dovolené Mgr. Pudilové od listopadu 2022) opět Ing. Evou Bohutínskou, tedy osobou která pozici vykonávala v projektech MAP a MAP II. Jeho náplní práce bude především spolupráce a komunikace s odborným konzultantem a vedoucí pracovních skupin, na základě jejichž podnětů z území bude spoluvytvářet výstupy projektu (Aktualizovaná analýza stavu potřeb, aktualizované SWOT analýzy, Strategický rámec MAP do roku 2025, aktualizace implementační části, postupné zpracování akčních plánů na roky 2023, 2024, 2025) pod dohledem manažera projektu. V případě potřeby bude se školami konzultovat potřeby a strategické plány rozvoje a vize, analýzu problémů škol a jejich řešení.



Evaluátor společně s RT MAP a ŘV MAP stanoví témata a cíle evaluace a v návaznosti na ně evaluační otázky, pokud budou nad rámec povinných témat a otázek týkajících se účelnosti, dopadů a udržitelnosti. Dále stanoví evaluační design (jakým způsobem bude na otázky odpovězeno, jaká data k tomu budou potřeba, jakým způsobem budou tato data sbírána a zpracována, jakým způsobem bude zajištěna nezávislost evaluace) a harmonogram evaluace. Evaluátor ve spolupráci s RT MAP, PS a odborným konzultantem definuje konkrétní nástroje pro realizaci evaluace/í a postup, jak budou získané informace vyhodnoceny a agregovány na území MAP. V závěrečné zprávě pak vyhodnotí účelnost, dopady a udržitelnost MAP. Osoba na pozici evaluátora bude nezávislá - tedy nevykonávala činnost, která by zavdávala střet zájmů. Do realizace projektů MAP a MP II nebyla zapojena – Bc. Pavla Novotná.

1.3. Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.

Role a povinnosti ŘV definuje a stanovuje Statut a Jednací řád ŘV, který je pro členy ŘV závazný. Aktualizovaný Statut a Jednací řád v souladu s metodikou OP VVV ŘV projednal a schválil na svém prvním zasedání v rámci projektu MAP III. Statut a Jednací řád i aktualizované Složení ŘV jsou přílohou tohoto dokumentu (*Příloha č. 1, Příloha č. 2, Příloha č. 3*).

Účast zástupců jednotlivých subjektů v ŘV MAP je dobrovolná a závisí na zájmu jednotlivých subjektů, zda chtějí mít svého zástupce v ŘV MAP. Pokud organizace nepovažuje za důležité mít zástupce v ŘV, písemně nebo e-mailem o tom informuje RT MAP. Řídící výbor je maximálně zachován, je zajištěna kontinuita strategického řízení v území ORP.

Řídící výbor projednává, případně i upravuje podklady a schvaluje dokumenty vytvořené v rámci realizace MAP III.

Zápisy z jednání ŘV jsou dostupné na webových stránkách projektu (<http://maphustopecko.cz/dokumenty/>).



Tabulka 1: Aktualizované složení Řídícího výboru MAP Hustopečsko

<i>jméno a příjmení</i>	<i>pozice</i>	<i>zástupci povinní</i>
Eva Bauerová, Dis.	Administrativní asistent MAP, tajemník DSO Mikroregion Hustopečsko	zástupce RT MAP (a příjemce dotace)
Karel Rainet	starosta obce Nikolčice	zástupci zřizovatelů škol
Mgr. Radek Valenta	starosta obce Borkovany	zástupci zřizovatelů škol
Mgr. Ivana Machačová	ředitelka ZŠ a MŠ Bořetice	vedení škol, učitelka
Mgr. Vlastimil Janda	ředitel ZŠ Kobyly	vedení škol, učitel
Mgr. Blanka Vetýšková	ředitelka ZŠ a praktické Hustopeče	vedení škol
Jaroslava Tomešová	šk. družina, klub_Komenského Hustopeče	zástupce školních družin či klubů
Mgr. et MgA. Miroslav Brůček	ředitel ZUŠ Hustopeče	zástupce ZUŠ
Mgr. Petr Fridrich	ředitel CVČ Hustopeče PAVUČINA	zástupce neformálního vzdělávání
Bc. Zita Dvořáková MSc.	ředitelka EKC Trkmanka	zástupce neformálního vzdělávání
MBA Čestmír Šťastný	zástupce KAP	zástupce KAP
Mgr. Dominika Pudilová	obec Šitbořice	zástupce rodičů
Brigita Petrášová	starostka obce Morkůvky	zástupce obce, která nezřizuje školu
Ing. et Ing. Jitka Loučná	koordinátorka ITI	zástupce ITI
Ing. Veronika Mikulicová	projektový manažer	zástupce MAS
Bořivoj Švásta	místostarosta města Hustopeče	zástupce ORP
		<i>zástupci dobrovolní</i>
Mgr. Jana Dvořáčková	Národní pedagogický institut	zástupce Centra podpory NPIČR
Tomáš Laz, PhDr.	vedoucí sociálního odboru	OSPOD
Ing. Richard Zemánek	zástupce JMK	zástupce JMK

1.4. Pracovní skupiny

V rámci realizace projektu MAP III Hustopečsko byly ustaveny 4 povinné pracovní skupiny. PS jsou zcela klíčové pro realizaci projektu MAP III. Jsou odbornou platformou, na základě které jsou pojmenovávány potřeby území v dané oblasti, podněty k řešení, návrhy implementace. Tvoří odborná stanoviska a analýzy. Vedoucí pracovních skupin jsou zcela klíčoví členové organizační struktury MAP. Základem PS jsou členové, kteří již v rámci MAP pracovali a deklarovali svůj zájem o pokračování v činnosti PS také



v MAP III. Pracovní skupiny byly po konzultaci s vedoucími PS doplněny o nové členy dle aktuální potřeby. PS s předstihem projednávají materiály, které má schvalovat ŘV na základě společného usnesení ke schválení/neschválení/doporučení/nedoporučení (formou schváleného zápisu z jednání PS) daného materiálu. Členy PS řídí vedoucí PS, kteří informují členy PS o vývoji MAP, společně plánují a realizují jednotlivé činnosti v rámci projektu MAP, je jim umožněno připomínkování dokumentů MAP.

Povinné pracovní skupiny dle metodiky Postupy MAP III, verze 2:

- PS pro financování (PS F)
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka (PS ČG)
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka (PS MG)
- PS pro rovné příležitosti (PS RP)

1.4.1. Pracovní skupina pro financování

PS F zejména připravuje podklady pro rozhodování ŘV MAP. Pro činnost této pracovní skupiny je nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP – vedoucí PS pro financování je zpravodajem pro ŘV MAP (ukotveno i ve statutu ŘV). Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8.

PS F se schází 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. PS pro financování také projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě A 1.8. Ze všech jednání PS jsou pořizovány prezenční listiny a zápisy.

Tabulka 2: Aktualizované složení Pracovní skupiny financování

PaedDr. Michaela Hradilová	odborný garant a vedoucí PS, projektový konzultant a odborník na dotace pro školy, bývalá ředitelka školy-vedoucí PS
Mgr. Miroslava Poštolková	odborník v oblasti dotací pro školy, projektový konzultant
Bc. Veronika Holečková	hlavní manažer MAP III, odborník na finanční stránku projektů
Mgr. Dominika Pudilová	zástupce neziskových organizací, projektový manažer, analytik
Ing. Eva Bohutínská	projektový manažer, zástupce města Hustopeče (majetkoprávní odbor, analytik)

Zdroj: vlastní zpracování



1.4.2. Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Do činnosti této PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce této PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou ČG a rozvojem potenciálu každého žáka. PS se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8. Tato PS spolupracuje s PS pro financování.

PS ČG se schází 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány prezenční listiny a zápisy.

Tabulka 3: Aktualizované složení PS ČG

Mgr. Blanka Nešporová	odborník pro digitální kompetence a využívání ICT ve výuce MŠ, ředitelka MŠ Pastelka Hustopeče-vedoucí PS
Mgr. Anna Hlávková	pedagog MŠ a ZŠ Brumovice, ICT pracovník
Mgr. Eva Drienková	pedagog, ZŠ Velké Pavlovice
Radovana Pastrňáková	manažer marketing a PR, organizace a řízení, Content, Kreativita
Mgr. Renata Bláhová	projekt SYPO -metodické kabinety, psycholog

Zdroj: vlastní zpracování

1.4.3. Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Do činnosti této PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji MG a k rozvoji potenciálu každého žáka. PS se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy. Nedílnou součástí práce této PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou MG a rozvojem potenciálu



každého žáka. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8. Tato PS spolupracuje s PS pro financování.

PS MG se schází 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány prezenční listiny a zápisy.

Tabulka 4: Aktualizované složení PS MG

Mgr. Blanka Nešporová	odborník pro digitální kompetence a využívání ICT ve výuce MŠ, ředitelka MŠ Pastelka Hustopeče-vedoucí PS
Mgr. Blanka Helešicová	ředitelka MŠ Kobyly
Mgr. Ivana Macháčová	ředitelka MŠ a ZŠ Bořetice
Mgr. Olga Reiterová	pedagog Gymnázium Hustopeče
Mgr. Petra Appeltauerová	pedagog MŠ+ZŠ Boleradice, zástupkyně ředitelky školy

Zdroj: vlastní zpracování

1.4.4. Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Pracovní skupina pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání (například MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia) je složena především z ředitelů škol a zřizovatelů. Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS pro rovné příležitosti se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8.

PS RP se schází 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány prezenční listiny a zápisy.

Tabulka 5: Aktualizované složení PS RP

Mgr. Blanka Nešporová	odborník pro digitální kompetence a využívání ICT ve výuce MŠ, ředitelka MŠ Pastelka Hustopeče-vedoucí PS
Mgr. Blanka Marková, Ph.D.	lektor, kreativní vzdělávání
Mgr. Dana Walterová	ředitelka ZŠ a MŠ Starovičky



Bc. Zita Dvořáková MSc.	ředitelka EKC Trkmanka Velké Pavlovice, odborný tým - vedoucí PS v MAP II
Mgr. Michaela Kučerová, DiS.	ředitelka MŠ Strachotín

Zdroj: vlastní zpracování

Aktualizovaný seznam PS a jejich členů je přílohou tohoto dokumentu (**Příloha č. 4**)

Tabulka 6: Souhrnná tabulka pracovních orgánů Organizační struktury projektu MAP III Hustopečsko

<i>Pracovní orgán</i>	<i>Odpovědná osoba</i>	<i>Složení</i>	<i>Četnost setkávání</i>
Řídící výbor	Předseda Řídícího výboru	Předseda a místopředseda ŘV, členové ŘV	2 x ročně
Odborný tým RT	Hlavní manažer projektu	Odborný konzultant, vedoucí PS, analytik, evaluátor	1 x měsíčně
Administrativní tým RT	Hlavní manažer projektu	Administrativní asistenti, finanční manažer, mzdová účetní	1 x měsíčně
Pracovní skupina Financování	Vedoucí této PS	+ 4 odborní členové skupiny	4 x ročně
Pracovní skupiny ČG, MG, RP	Vedoucí těchto PS	+ 4 odborní členové každé skupiny	4 x ročně

1.5. Identifikace dotčené veřejnosti

Jednou z klíčových metod vzniku Místního akčního plánu je komunitní plánování, jehož správné fungování je založeno na efektivním nastavení identifikace a oslovení dotčené veřejnosti projektu. Pro naplnění tohoto principu bylo třeba vypracovat dokument pro konkretizaci dotčené veřejnosti – cílové skupiny. Dokument „Identifikace dotčené veřejnosti“ je jedním z výstupů klíčové aktivity Řízení a aktualizace MAP. Aktualizovaný dokument Identifikace dotčené veřejnosti je přílohou tohoto dokumentu (Příloha č. 5).

Na území SO ORP Hustopeče je 35 ředitelství, které vykonávají činnost mateřských nebo základních škol. Z toho 13 ředitelství vykonává pouze činnost mateřských škol, 10 pouze činnost základních škol a 12 ředitelství vykonává současně činnost základních a mateřských škol. V SO ORP se nenachází soukromé ani církevní školy. Základní škola a Praktická škola Hustopeče je zřízena krajem, ostatní školy jsou zřizovány obcemi. Dále se na území nachází 2 Základní umělecké školy. Všichni ředitelé škol byli realizačním týmem osloveni ohledně možnosti zapojení svého zástupce do pracovních skupin či Řídícího výboru MAP III.



Na realizaci projektu MAP III se také významnou mírou podílejí pracovníci příspěvkových organizací, působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže. Tito pracovníci byli také realizačním týmem osloveni a vyzváni ke spolupráci.

Zřizovatelé škol ovlivňují oblast vzdělávání především podporou relevantních investičních i neinvestičních záměrů škol a dalších výchovně vzdělávacích zařízení. Zástupci zřizovatelů škol mají zastoupení v Řídícím výboru, mohou se aktivně zapojit do přípravy plánu, přinášení podnětů pro řešení problematických oblastí vzdělávání v regionu i připomínkování průběhu tvorby MAP III.

Další veřejnost, která je zapojena do realizace MAP, se skládá ze zástupců MAS Hustopečsko, Mikroregionu Hustopečsko, zástupce Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání, Národního pedagogického institutu a dalších subjektů.

Komunikační strategie a plán

Cílem komunikačního plánu MAP Hustopečsko je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, společně s tím i sběr námětů a připomínek. Aktualizovaný komunikační plán včetně strategie je přílohou tohoto dokumentu (Příloha č. 6).

Schváleno ŘV MAP III Hustopečsko dne 29.11.2023.

Podpis předsedy ŘV, Mgr. Vlastimil Janda



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 1: Statut řídicího výboru



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

STATUT

Řídicího výboru projektu

Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- Řídicí výbor je zřízen v návaznosti na Metodiku tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání - Postupy MAP III, přílohu č.3 výzvy Akční plánování v území. Tento Statut je aktualizací Statutu Řídicího výboru z předchozího projektu MAP II.
- Řídicí výbor je zřízen po dobu realizace projektu Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918, tedy pro období 1.6.2022 – 30.11.2023.
- Řídicí výbor je vytvořen a funguje na principu partnerství.
- Člen Řídicího výboru nemá žádný nárok na finanční odměnu.
- Role Řídicího výboru je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalování Místního akčního plánu ve vzdělávání (dále jen MAP).
- Řídicí výbor představuje reprezentativní orgán z pohledu vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností (dále jen SO ORP) Hustopeče a jeho složení odpovídá složení partnerství MAP. Řídicí výbor MAP je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP.

Čl. 2

Vznik a ukončení členství v Řídicím výboru

- Členové ŘV předchozího projektu MAP II byli osloveni, zda chtějí ve své činnosti členů ŘV pokračovat v tomto navazujícím projektu MAP III. Pokud deklarovali souhlas v pokračování, jsou členy i nového ŘV. Další členové byli doplněni dle Postupů MAP III a dle situace a potřeb v území.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

- Účast zástupců jednotlivých subjektů je dobrovolná a je na jejich rozhodnutí, zda chtějí mít svého zástupce v Řídícím výboru. Pokud oslovený subjekt nepovažuje za důležité mít zástupce v Řídícím výboru, písemně informuje realizační tým.
- Členy Řídícího výboru navrhuje realizátor projektu na základě nominací předložených subjekty. V průběhu realizace projektu přijímá nové členy hlasováním, k přijetí nového člena je zapotřebí nadpoloviční většiny všech přítomných členů.
- Člen Řídícího výboru může ukončit členství na vlastní žádost (rezignace) písemným oznámením předsedovi.
- Člen Řídícího výboru může být odvolán na návrh předsedy v následujících případech:
 - člen Řídícího výboru se bez omluvy nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání Řídícího výboru,
 - člen Řídícího výboru ukončí činnost v instituci (jedná se o jednotlivé skupiny subjektů), která ho navrhla,
 - instituce, která člena Řídícího výboru nominovala, podá návrh na jeho odvolání.
- Členství rezignujícího/odvolaného člena Řídícího výboru zaniká k poslednímu dni následujícího měsíce po zaslání žádosti.

Čl. 3

Složení Řídícího výboru

- Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v SO ORP Hustopeče.
- Řídící výbor pracuje ve složení volených jmenovaných zástupců následujících skupin subjektů zajišťující reprezentativnost z pohledu vzdělávání v území:

Povinní zástupci:

- zástupce RT MAP
- zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol)
- vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních
- učitelé
- zástupci školních družin, školních klubů
- zástupci základních uměleckých škol



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP
- zástupce KAP
- zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče)
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území (pokud je to pro daný MAP relevantní)
- zástupce ITI nebo IPRÚ (pouze v relevantních případech, tj. území MAP, které se překrývá s územím, pro které je zpracováno ITI nebo IPRÚ)
- zástupce MAS působících na území daného MAP (výjimkou je stav, kdy MAS v území není anebo pokud je MAS zároveň žadatelem/realizátorem projektu MAP III)
- zástupce ORP, pokud není ORP žadatelem/realizátorem nebo partnerem projektu MAP III
- zástupce všech dílčích částí nebo klastrů škol (pokud jsou v daném MAP ukotveny).

Kromě povinných zástupců mohou být členy ŘV MAP také:

- konzultant Odboru sociálního začleňování Ministerstva pro místní rozvoj (Agentura) – v případě územních obvodů obcí ORP, na kterých se nachází sociálně vyloučená lokalita zařazená do Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám / Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení, a v MAP, které spolupracují / rozhodly se spolupracovat s Agenturou (uzavřou Memorandum /dodatek k Memorandu s Agenturou)15
 - zástupce NPI ČR (Centra podpory zřízeného v rámci IPs SRP/ konzultantů akčního plánování v rámci projektu P-AP)
 - zástupce mikroregionů na území MAP
 - zaměstnavatelé v daném území
 - zástupci institucí, které spolupracují se školami – např. Česká školní inspekce, pedagogicko psychologické poradny, OSPOD
 - zástupci sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou
 - zástupce VŠ, především pedagogických fakult
 - další zástupci dle návrhu dalších členů ŘV MAP.
-
- V čele Řídicího výboru stojí předseda Řídicího výboru (dále jen předseda) volený veřejným hlasováním z řad členů Řídicího výboru na jeho prvním zasedání. Předseda je zvolen nadpoloviční většinou hlasů všech členů Řídicího výboru.
 - Předsedu zastupuje místopředseda Řídicího výboru (dále jen místopředseda), volený veřejným hlasováním z řad členů Řídicího výboru na jeho prvním zasedání. Místopředseda je zvolen nadpoloviční většinou hlasů všech členů Řídicího výboru.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Čl. 4

Činnost Řídícího výboru

- Řídící výbor:
 - členové Řídícího výboru mají hlasovací právo,
 - navazuje spolupráci všech relevantních aktérů ve vzdělávání v SO ORP Hustopeče,
 - je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP,
 - projednává případně i upravuje podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP,
 - schvaluje dokumenty vytvářené v rámci projektu, zejména Strategický rámec MAP do roku 2025 a další aktualizovanou dokumentaci MAP
 - bere na vědomí složení pracovních skupin a jejich členy,
 - zprostředkovává přenos informací v území,
 - členové Řídícího výboru se povinně účastní zasedání Řídícího výboru, aktivně se podílí na jeho práci a plní úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.
- Řídící výbor na svém prvním ustavujícím zasedání projedná a schválí Statut Řídícího výboru a Jednací řád Řídícího výboru nadpoloviční většinou hlasů všech členů Řídícího výboru.

Čl. 5

Předseda Řídícího výboru

- Předseda Řídícího výboru:
 - zastupuje Řídící výbor navenek,
 - odpovídá za činnost Řídícího výboru,
 - ve spolupráci s Manažerem projektu a Realizačním týmem svolává zasedání Řídícího výboru, navrhuje program zasedání a zasedání řídí,
 - zajišťuje plnění usnesení Řídícího výboru,
 - odpovídá za dodržování pravidel Statutu a Jednacího řádu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Čl. 6

Zpravodaj výstupů/doporučení PS F pro Řídící výbor

Z činnosti pracovní skupiny pro financování je pro realizaci projektu MAP III nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP. Vedoucí PS pro financování se zúčastní všech zasedání ŘV a reportuje směrem ke členům ŘV výstupy a doporučení vyplývající z činnosti a jednání pracovní skupiny pro financování. Pokud se vedoucí PS F nemůže jednání ŘV účastnit, bude zastoupen jiným pověřeným členem PS F.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- Statut, včetně jeho případných změn, projednává a schvaluje Řídící výbor.
- Jednání Řídícího výboru MAP se řídí schváleným Jednacím řádem Řídícího výboru, který je přílohou tohoto dokumentu.
- Tento Statut Řídícího výboru nabývá účinnosti dnem jeho schválení.
- Originál tohoto Statutu Řídícího výboru je uložen v sídle Mikroregionu Hustopečsko, Dukelské náměstí 2/2 v Hustopečích, je archivován v souladu s požadavky legislativy EU, minimálně po dobu 10 let. Statut je také zveřejněn na webových stránkách projektu – www.maphustopecko.cz.

Příloha:

Jednací řád Řídícího výboru MAP

Ve Velkých Pavlovicích dne 30.8.2022

Mgr. Vlastimil Janda



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 2: Jednací řád Řídícího výboru



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

JEDNACÍ ŘÁD

Řídícího výboru projektu

Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III

Čl. 1

Obecná ustanovení

- Tento Jednací řád upravuje přípravu a způsob svolání zasedání, průběh zasedání, hlasování a přijímání usnesení Řídícího výboru a další záležitosti související se zasedáním Řídícího výboru projektu Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918, vytvořeného na základě Statutu Řídícího výboru ze dne 30.8.2022. Tento jednací řád i statut ŘV jsou aktualizacemi jednacího řádu a statutu předchozího projektu MAP II.
- Jednací řád schvaluje Řídící výbor na svém prvním ustavujícím zasedání nadpoloviční většinou hlasů všech členů Řídícího výboru.

Čl. 2

Zasedání Řídícího výboru

- Zasedání Řídícího výboru jsou neveřejná.
- Řídící výbor projektu MAP III se bude scházet cca 1x za šest měsíců, ustavující zasedání se koná 30.8.2022, další zasedání se plánuje na jaro 2023 a poslední na podzim 2023 před ukončením projektu, případně dle aktuální potřeby na základě podnětu předsedy ŘV či manažera projektu.
- Řídící výbor dle potřeby komunikuje prostřednictvím prostředků elektronické komunikace.
- Zasedání Řídícího výboru svolává manažer projektu (případně administrativní asistent) ve spolupráci s Realizačním týmem projektu. V případě jeho nepřítomnosti svolává zasedání předseda či místopředseda Řídícího výboru. Členové ŘV mohou požádat manažera projektu o svolání mimořádného zasedání ŘV.



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

- Pozvánku a program zasedání Řídícího výboru rozesílá administrativní asistent projektu elektronicky nejméně 10 pracovních dnů před termínem zasedání. Pozvánka na zasedání musí obsahovat datum, místo a čas zasedání a program jednání ŘV.
- Podklady pro jednání ŘV jsou členům ŘV doručeny v elektronické podobě minimálně 2 kalendářní dny před termínem jednání ŘV. V případě nutnosti řešení bezodkladných záležitostí je možné termín pro zaslání pozvánky ŘV a podkladů k jednání ŘV zkrátit na nezbytně nutnou dobu.
- Zasedání se řídí programem, který se na počátku zasedání schvaluje nadpoloviční většinou všech členů Řídícího výboru.
- Program zasedání navrhuje manažer projektu ve spolupráci s předsedou Řídícího výboru a Realizačním týmem projektu a na základě podkladů zpracovaných členy Pracovních skupin.
- Realizační tým zajišťuje organizaci zasedání.
- Zasedání Řídícího výboru řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
- Předseda určuje na začátku každého zasedání zapisovatele a ověřovatele zápisu.
- Členové mohou Řídícímu výboru předkládat návrhy k projednání, které nejsou na programu.
- Člen Řídícího výboru je povinen se zasedání účastnit. Svou účast na zasedání stvrzuje podpisem v prezenční listině.
- Nemůže-li se člen Řídícího výboru zúčastnit zasedání, písemně oznámí tuto skutečnost manažerovi či administrativnímu asistentovi, nejméně však jeden pracovní den před zasedáním.
- Zasedání Řídícího výboru se mohou na pozvání předsedy Řídícího výboru účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové Řídícího výboru.
- Na závěr každého zasedání je vyhotoven písemný zápis, usnesení Řídícího výboru, jsou stanoveny úkoly a odpovědnosti členů Řídícího výboru, členů Pracovních skupin a Realizačního týmu na další období.
- Řídící výbor přiměřeným způsobem zajistí informování o své práci a přijatých závěrech, které jsou prezentovány veřejnosti.
- V odůvodněných případech je možné pořádat zasedání Řídícího výboru on-line formou.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Čl. 3

Hlasování a usnášenischopnost Řídícího výboru

- Každý člen Řídícího výboru má jeden hlas, hlasování je veřejné.
- Řídící výbor je usnášenischopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- Řídící výbor může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina všech členů Řídícího výboru.
- Usnesení Řídícího výboru je přijato nadpoloviční většinou hlasů všech členů. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících členů Řídícího výboru a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy Řídícího výboru.
- V odůvodněných případech je možné mimo zasedání Řídícího výboru rozhodování a schvalování dokumentů per rollam. V případě tohoto hlasování prostřednictvím elektronické formy komunikace (e-mail), jsou členové ŘV povinni vyjádřit své stanovisko ve stanovené lhůtě a zaslat je pověřené osobě z Realizačního týmu projektu. Vyjádření musí obsahovat jasné vyjádření postoje člena ŘV ve formě: „PRO NÁVRH“, „PROTI NÁVRHU“, „ZDRŽUJI SE HLASOVÁNÍ“.
- V případě, že se člen ŘV k návrhu usnesení nevyjádří ve stanovené lhůtě, má se za to, že se zdržel hlasování.
- Usnesení, které je schvalováno formou per rollam je schváleno v případě, že se pro ně vyslovi nadpoloviční většina všech členů ŘV.
- Statut a Jednací řád Řídícího výboru musí být schváleny nadpoloviční většinou všech členů Řídícího výboru MAP na prvním ustavujícím zasedání.

Čl. 4

Zápis

- Písemný zápis ze zasedání Řídícího výboru pořizuje určený zapisovatel, ověřuje ověřovatel zápisu. Oba určuje předseda Řídícího výboru na začátku každého zasedání
- Zápis obsahuje datum a místo zasedání, hodinu zahájení, jméno předsedy, jméno zapisovatele, jméno ověřovatele zápisu, seznam zúčastněných členů, jména omluvených členů, seznam



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

přizvaných hostů, průběh zasedání, schválený program jednání, průběh hlasování a obsah přijatých usnesení.

- Pověřená osoba Realizačním týmem (zpravidla administrativní asistent projektu) elektronicky odešle zápis nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení zasedání ověřovateli zápisu, následně předsedovi ke schválení.
- V případě schvalování per-rollam vyhotoví pověřená osoba RT (administrativní asistent) zápis z hlasování per rollam a zašle ho elektronicky do 5 pracovních dní všem členům Řídícího výboru a zveřejní na webových stránkách projektu – www.maphustopecko.cz.
- Zápis ze zasedání Řídícího výboru podepisuje předseda, popřípadě místopředseda, a ověřovatel.
- Zápis je po podepsání předsedou, popřípadě místopředsedou, a ověření ověřovatelem následně elektronicky rozeslán všem členům Řídícího výboru a zveřejněn na webových stránkách projektu – www.maphustopecko.cz.
- Originál zápisu je uložen v sídle nositele projektu Mikroregionu Hustopečsko, Dukelské náměstí 2/2 v Hustopečích a je archivován v souladu s požadavky legislativy EU, minimálně po dobu 10 let.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- Schválení a změny Jednacího řádu Řídícího výboru mohou být činěny jen formou usnesení, které přijme Řídící výbor nadpoloviční většinou hlasů všech jeho členů.
- Originál tohoto Jednacího řádu Řídícího výboru je uložen v sídle Mikroregionu Hustopečsko, Dukelské náměstí 2/2 v Hustopečích a je archivován v souladu s požadavky legislativy EU, minimálně po dobu 10 let. Statut je také zveřejněn na webových stránkách projektu – www.maphustopecko.cz.
- Tento Jednací řád byl schválen dne 30.8.2022 nadpoloviční většinou všech členů Řídícího výboru.

Ve Velkých Pavlovicích dne 30.8.2022

předseda ŘV

Mgr. Vlastimil Janda



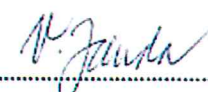
Příloha č. 3: Aktualizované složení řídicího výboru

Aktualizované složení Řídicího výboru MAP III

<i>jméno a příjmení</i>	<i>pozice</i>	<i>zástupci povinní</i>
Eva Bauerová, DiS.	administrativní asistent MAP tajemník DSO Mikroregion Hustopečsko	zástupce RT MAP (a příjemce dotace)
Karel Rainet	starosta obce Nikolčice	zástupci zřizovatelů škol
Mgr. Radek Valenta	starosta obce Borkovany	zástupci zřizovatelů škol
Mgr. Ivana Macháčová	ředitelka ZŠ a MŠ Bořetice	vedení škol, učitelka
Mgr. Vlastimil Janda	ředitel ZŠ Kobyly	vedení škol, učitel
Mgr. Blanka Vetýšková	ředitelka ZŠ a praktické Hustopeče	vedení škol
Jaroslava Tomešová	šk. družina, klub_Komenského Hustopeče	zástupce školních družin či klubů
Mgr. et MgA. Miroslav Brůček	ředitel ZUŠ Hustopeče	zástupce ZUŠ
Mgr. Petr Fridrich	ředitel CVČ Hustopeče PAVUČINA	zástupce neformálního vzdělávání
Bc. Zita Dvořáková MSc.	ředitelka EKC Trkmanka	zástupce neformálního vzdělávání
Čestmír Šťastný MBA	zástupce KAP	zástupce KAP
Mgr. Dominika Pudilová	obec Šitbořice	zástupce rodičů
Brigita Petrášová	starostka obce Morkůvky	zástupce obce, která nezřizuje školu
Ing. et Ing. Jitka Loučná	koordinátorka ITI	zástupce ITI
Ing. Veronika Mikulicová	projektový manažer	zástupce MAS
Bořivoj Švásta	místostarosta města Hustopeče	zástupce ORP
		<i>zástupci dobrovolní</i>
Mgr. Jana Dvořáčková	Národní pedagogický institut	zástupce Centra podpory NPIČR
Tomáš Laz, PhDr.	vedoucí sociálního odboru	OSPOD
Mgr. Richard Zemánek	zástupce JMK	zástupce JMK

Schváleno per rollam ŘV MAP III Hustopečsko dne 20. 1. 2023

předseda ŘV


Mgr. Vlastimil Janda



Příloha č. 4: Aktualizovaný seznam PS a jejich členů

AKTUALIZOVANÝ SEZNAM PS A JEJICH ČLENŮ

Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III

V rámci realizace projektu MAP III Hustopečsko byly ustaveny 4 povinné pracovní skupiny. PS jsou zcela klíčové pro realizaci projektu MAP III. Jsou odbornou platformou, na základě které jsou pojmenovávány potřeby území v dané oblasti, podněty k řešení, návrhy implementace. Tvoří odborná stanoviska a analýzy. Vedoucí pracovních skupin jsou zcela klíčoví členové organizační struktury MAP. Základem PS jsou členové, kteří již v rámci MAP pracovali a deklarovali svůj zájem o pokračování v činnosti PS také v MAP III. Pracovní skupiny byly po konzultaci s vedoucími PS doplněny o nové členy dle aktuální potřeby. PS s předstihem projednávají materiály, které má schvalovat ŘV na základě společného usnesení ke schválení/neschválení/doporučení/nedoporučení (formou schváleného zápisu z jednání PS) daného materiálu. Členy PS řídí vedoucí PS, kteří informují členy PS o vývoji MAP, společně plánují a realizují jednotlivé činnosti v rámci projektu MAP, je jim umožněno připomínkování dokumentů MAP.

Povinné pracovní skupiny dle metodiky Postupy MAP III, verze 2:

- PS pro financování (PS F)
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka (PS ČG)
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka (PS MG)
- PS pro rovné příležitosti (PS RP)

Pracovní skupina pro financování

PS F zejména připravuje podklady pro rozhodování ŘV MAP. Pro činnost této pracovní skupiny je nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP – vedoucí PS pro financování je zpravodajem pro ŘV MAP (ukotveno i ve statutu ŘV). Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8.

PS F se schází 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. PS pro financování také projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě A 1.8. Ze všech jednání PS jsou pořizovány prezenční listiny a zápisy.

Aktualizované složení PS F

PaedDr. Michaela Hradilová	odborný garant a vedoucí PS, projektový konzultant a odborník na dotace pro školy, bývalá ředitelka školy-vedoucí PS
Mgr. Miroslava Poštolková	odborník v oblasti dotací pro školy, projektový konzultant



Bc. Veronika Holečková	hlavní manažer MAP III, odborník na finanční stránku projektů
Mgr. Dominika Pudilová	zástupce neziskových organizací, projektový manažer, analytik
Ing. Eva Bohutínská	projektový manažer, zástupce města Hustopeče (majetkoprávní odbor, analytik)

Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Do činnosti této PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce této PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou ČG a rozvojem potenciálu každého žáka. PS se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8. Tato PS spolupracuje s PS pro financování.

PS ČG se schází 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány prezenční listiny a zápisy.

Aktualizované složení PS ČG

Mgr. Blanka Nešporová	odborník pro digitální kompetence a využívání ICT ve výuce MŠ, ředitelka MŠ Pastelka Hustopeče-vedoucí PS
Mgr. Anna Hlávková	pedagog MŠ a ZŠ Brumovice, ICT pracovník
Mgr. Eva Drienková	pedagog, ZŠ Velké Pavlovice
Radovana Pastrňáková	manažer marketing a PR, organizace a řízení, Content, Kreativita
Mgr. Renata Bláhová	projekt SYPO -metodické kabinety, psycholog



Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Do činnosti této PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji MG a k rozvoji potenciálu každého žáka. PS se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy. Nedílnou součástí práce této PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou MG a rozvojem potenciálu každého žáka. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8. Tato PS spolupracuje s PS pro financování.

PS MG se schází 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány prezenční listiny a zápisy.

Aktualizované složení PS MG

Mgr. Blanka Nešporová	odborník pro digitální kompetence a využívání ICT ve výuce MŠ, ředitelka MŠ Pastelka Hustopeče-vedoucí PS
Mgr. Blanka Helešicová	ředitelka MŠ Kobylí
Mgr. Ivana Macháčová	ředitelka MŠ a ZŠ Bořetice
Mgr. Olga Reiterová	pedagog Gymnázium Hustopeče
Mgr. Petra Appeltauerová	pedagog MŠ a ZŠ Boleradice, zástupkyně ředitelky školy

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Pracovní skupina pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání (například MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia) je složená především z ředitelů škol a zřizovatelů. Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS pro rovné příležitosti se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8.

PS RP se schází 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány prezenční listiny a zápisy.



Aktualizované složení PS RP

Mgr. Blanka Nešporová	odborník pro digitální kompetence a využívání ICT ve výuce MŠ, ředitelka MŠ Pastelka Hustopeče-vedoucí PS
Mgr. Blanka Marková, Ph.D.	lektor, kreativní vzdělávání
Mgr. Dana Walterová	ředitelka ZŠ a MŠ Starovičky
Bc. Zita Dvořáková MSc.	ředitelka EKC Trkmanka Velké Pavlovice, odborný tým - vedoucí PS v MAP II
Mgr. Michaela Kučerová, DiS.	ředitelka MŠ Strachotín

Schváleno ŘV MAP III Hustopečsko dne 29.11.2023.

Podpis předsedy ŘV, Mgr. Vlastimil Janda



Příloha č. 5 Identifikace dotčené veřejnosti

č.	Subjekt	sídlo	IZO	RED IZO	druh/ typ školy	zapojení do PS	zapojení do řídícího výboru
1	Základní škola a Mateřská škola Boleradice	Boleradice	102243930	600112128	ZŠ	ano	ne
2	Základní škola a Mateřská škola Boleradice	Boleradice	150005580	600112128	MŠ	ano	ne
3	Základní škola a mateřská škola Borkovany	Borkovany	103619321	600112586	ZŠ	ne	ne
4	Základní škola a mateřská škola Borkovany	Borkovany	107604931	600112586	MŠ	ne	ne
5	Základní škola a Mateřská škola Bořetice	Bořetice	102255075	600112241	ZŠ	ano	ano
6	Základní škola a Mateřská škola Bořetice	Bořetice	118400789	600112241	MŠ	ano	ano
7	Základní škola a Mateřská škola Brumovice	Brumovice	102243956	600112136	ZŠ	ano	ne
8	Základní škola a Mateřská škola Brumovice	Brumovice	107604957	600112136	MŠ	ano	ne
9	Mateřská škola Horní Bojanovice	Horní Bojanovice	107604558	600111504	MŠ	ne	ne
10	Mateřská škola Hustopeče Školní 25	Hustopeče	107604591	600111539	MŠ	ano	ne
11	Mateřská škola Hustopeče Na Sídlišti	Hustopeče	107605317	600112063	MŠ	ne	ne
12	Základní škola Hustopeče Komenského 2	Hustopeče	102255261	600112373	ZŠ	ne	ano
13	Základní škola Hustopeče Nádražní 4	Hustopeče	102255296	600112381	ZŠ	ne	ne
14	Základní škola a praktická škola Hustopeče	Hustopeče	102255903	600025276	ZŠ	ne	ano
15	Mateřská škola Klobouky u Brna	Klobouky u Brna	107604621	600112080	MŠ	ne	ne
16	Základní škola Klobouky u Brna	Klobouky u Brna	102255351	600112390	ZŠ	ne	ne
17	Mateřská škola Kobylí	Kobylí	107604639	600111555	MŠ	ano	ne
18	Základní škola Kobylí	Kobylí	102255369	600112659	ZŠ	ne	ano



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

19	Základní škola a Mateřská škola Krumvíř	Krumvíř	102243972	600112152	ZŠ	ne	ne
20	Základní škola a Mateřská škola Krumvíř	Krumvíř	107604655	600112152	MŠ	ne	ne
21	Mateřská škola Křepice	Křepice	107604647	600111563	MŠ	ne	ne
22	Základní škola Křepice	Křepice	102243981	600112161	ZŠ	ne	ne
23	Základní škola a mateřská škola Němčičky	Němčičky	150046405	600111814	ZŠ	ne	ne
24	Základní škola a mateřská škola Němčičky	Němčičky	107604981	600111814	MŠ	ne	ne
25	Základní škola a Mateřská škola Nikolčice	Nikolčice	102255504	600112454	ZŠ	ne	ne
26	Základní škola a Mateřská škola Nikolčice	Nikolčice	107604728	600112454	MŠ	ne	ne
27	Základní škola a Mateřská škola Popice	Popice	102255008	600112187	ZŠ	ne	ne
28	Základní škola a Mateřská škola Popice	Popice	107604787	600112187	MŠ	ne	ne
29	Mateřská škola Pouzdřany	Pouzdrňany	107604795	600111661	MŠ	ne	ne
30	Základní škola Pouzdřany	Pouzdrňany	102255016	600112195	ZŠ	ne	ne
31	Mateřská škola Starovice	Starovice	107604825	600111679	MŠ	ne	ne
32	Základní škola a Mateřská škola Starovičky	Starovičky	103619330	600112594	ZŠ	ano	ne
33	Základní škola a Mateřská škola Starovičky	Starovičky	107604833	600112594	MŠ	ano	ne
34	Mateřská škola Strachotín	Strachotín	107605058	600111873	MŠ	ano	ne
35	Základní škola a Mateřská škola Šakvice	Šakvice	102255628	600112497	ZŠ	ne	ne
36	Základní škola a Mateřská škola Šakvice	Šakvice	107605023	600112497	MŠ	ne	ne
37	Základní škola a mateřská škola Šitbořice	Šitbořice	102255105	600112268	ZŠ	ne	ne
38	Základní škola a mateřská škola Šitbořice	Šitbořice	107605040	600112268	MŠ	ne	ne
39	Základní škola a Mateřská škola Uherčice	Uherčice	102255032	600112209	ZŠ	ne	ne
40	Základní škola a Mateřská škola Uherčice	Uherčice	107605066	600112209	MŠ	ne	ne
41	Mateřská škola Velké Hostěradky	Velké Hostěradky	107604892	600111741	MŠ	ne	ne
42	Mateřská škola Velké Němčice	Velké Němčice	107604906	600112098	MŠ	ne	ne



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

43	Základní škola Velké Němčice	Velké Němčice	102255741	600112535	ZŠ	ne	ne
44	Mateřská škola Velké Pavlovice	Velké Pavlovice	107605074	600111890	MŠ	ne	ne
45	Základní škola Velké Pavlovice	Velké Pavlovice	102255776	600112543	ZŠ	ano	ne
46	Mateřská škola Vrbice	Vrbice	107605091	600111911	MŠ	ne	ne
47	Základní škola Vrbice	Vrbice	102255041	600112217	ZŠ	ne	ne
48	Základní umělecká škola Hustopeče	Hustopeče	108010473	600003477	ZUŠ	ne	ano
49	Základní umělecká škola Velké Pavlovice	Velké Pavlovice	110004388	600003493	ZUŠ	ne	ne

	Ostatní subjekty	Zapojení do pracovních skupin	Zapojení do řídicího výboru
1	Gymnázium Hustopeče	ANO	NE
2	CVČ Pavučina Hustopeče	NE	ANO
3	MAS Hustopečsko	NE	ANO
4	Mikroregion Hustopečsko	NE	ANO
5	EKC Trkmanka Velké Pavlovice	ANO	ANO
6	Jihomoravský kraj	NE	ANO
7	Město Hustopeče	ANO	ANO
8	Obec Nikolčice	NE	ANO
9	Obec Borkovany	NE	ANO
10	Obec Morkůvky	NE	ANO
11	KAP	NE	ANO
12	NPI	NE	ANO
13	SYPO	ANO	NE
14	OSPOD, sociální odbor MěÚ	NE	ANO
15	CVČ Lužánky Brno	ANO	ANO
16	Dětská skupina Peřinka Morkůvky	NE	ANO



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Další subjekty v rámci partnerství MAP III, zapojené do konzultačního procesu

(Organizace působící ve vzdělávání, nestátní neziskové organizace včetně středních škol, které poskytují doplňkové vzdělávací a asistenční služby včetně neformálního a zájmového vzdělávání apod.)

OS Nedánov, Boleradice
Divadelní spolek bratří Mrštíků, Boleradice
Obecní knihovna Boleradice
Obecní knihovna Borkovany
Obecní knihovna Bořetice
Obecní knihovna Brumovice
Obecní knihovna Diváky
Památník bratří Mrštíků, Diváky
Obecní knihovna Horní Bojanovice
Miniškolka Bobík Horní Bojanovice
Muzeum / galerie Hustopeče
PPP Břeclav, pracoviště Hustopeče
Školní poradenské pracoviště ZŠ Hp Komenského
SOŠ a SOU Hustopeče
Městská knihovna Hustopeče
Místní lidová knihovna Kašnice
Městská knihovna Klobouky u Brna
Muzeum Klobouky u Brna
Školní poradenské pracoviště ZŠ Klobouky u Brna
Městská střední odborná škola Klobouky u Brna
Gymnázium Klobouky u Brna
Místní knihovna Kobyli
Muzeum Kobyli
Obecní knihovna Krumvíř
Mateřské centrum Klubíčko, Křepice
Skautský oddíl Gaudete, Křepice
Místní lidová knihovna Křepice



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Místní lidová knihovna Morkůvky
Muzeum Gen. Peřiny, Morkůvky
Místní knihovna Němčičky
Obecní knihovna Nikolčice
Obecní knihovna Popice
Místní knihovna Pouzdřany
Obecní knihovna Starovice
Místní knihovna Starovičky
Místní knihovna Strachotín
Obecní knihovna Šakvice
Obecní knihovna Šitbořice
Mikeš-klub maminek s dětmi, Šitbořice
Obecní knihovna Uherčice
Místní lidová knihovna Velké Hostěrádky
Mateřské centrum Pupící, Velké Němčice
Knihovna Velké Němčice
Městská knihovna Velké Pavlovice
Centrum volného času Velké Pavlovice
Gymnázium Velké Pavlovice
Centrum volného času + knihovna, Vrblice

Schváleno per rollam ŘV MAP III Hustopečsko dne *30. 1. 2023*

předseda Řídícího výboru

M. Janda
Mgr. Vlastimil Janda



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 6: Komunikační plán včetně strategie



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

KOMUNIKAČNÍ PLÁN

Zpracováno v rámci projektu:

PROJEKT Místní akční plán vzdělávání na území ORP Hustopeče III

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Zpracovatel: Realizační tým MAP ORP Hustopeče III

Schválena aktualizace: dne 30.8.2022 Řídícím výborem MAP



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Úvod

Hlavním cílem MAP je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro následné společné řešení místně specifických problémů a potřeb a vyhodnocování přínosů spolupráce. Důraz je kladen na podporu pedagogických pracovníků včetně vedoucích pedagogických pracovníků, a to zejména formou vzdělávání, mentoringu, síťování se zkušenými kolegy a podporu spolupráce škol, vzdělávacích a kulturních center v rozvoji gramotnosti a klíčových kompetencí dětí a žáků. Jedním z cílů projektu je i podpora aktivit vedoucích k podpoře dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem.

Projekt MAP III využívá metod komunitního projednávání a participativního zapojování aktérů ve spojení s expertní konzultací. Komunikační plán MAP III je zpracován za účelem zlepšení spolupráce v území, zapojování a informování zapojených stran MAP III. Popisuje metody zapojení dotčené veřejnosti, stanovuje jejich pravidla, nastavuje způsob vzájemné komunikace a informovanosti. Cílem komunikačního plánu MAP III Hustopečsko je také zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném v SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit a společně s tím i sběr námětů a připomínek.

Tvorba a realizace MAP III respektuje základní principy komunitního projednávání. Tento postup umožňuje

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života místního společenství
- aby přijímaná usnesení odpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

Jedním z důležitých principů tvorby Místního akčního plánu je princip zapojení dotčené veřejnosti (cílových skupin) – do procesů jeho komunitního projednání. Cílem je začlenit do procesu projednávání všechny aktivní zájemce, klíčové osoby a ostatní širokou veřejnost z místního společenství. V projektu MAP III je veřejnost rozčleněna do několika cílových skupin (viz dále).

- Komunikační plán vychází z dokumentů Komunikační plán, Identifikace dotčené veřejnosti, Identifikace místních lídrů, které byly zpracovány v rámci navazujících projektů MAP Hustopečsko (I, II). Dokumenty popisují metody zapojení dotčené veřejnosti, stanovují pravidla, nastavují způsob vzájemné komunikace a informovanosti. Velmi úzce souvisejícím dokumentem je také Organizační struktura, který znázorňuje vztahy mezi jednotlivými aktéry v projektu MAP III Hustopečsko.



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Cílové skupiny projektu

Komunikační plán stanoví způsob oslovení a zapojení těchto cílových skupin projektu:

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Tuto cílovou skupinu tvoří ředitelé a učitelé zapojených MŠ, ZŠ a ZUŠ, vychovatelé ŠD, školních klubů a pedagogové volného času. Celkem 415 osob v mikroregionu Hustopečsko.

Této cílové skupině přináší projekt především příležitosti pro společná setkávání, ke vzájemným konzultacím, výměně zkušeností a spolupráci, rozvoj spolupráce s rodiči a zapojení rodičů do života školy, podpora škol rodiči. Dále možnou místní a komunikativní podporu při organizaci spolupráce s kolegy v místě a při péči o osobní prostor nebo při řešení místních problémů, zlepšení kvality vzdělávání tzn. vzdělávání rozvíjející kompetence pro osobní a pracovní život atd.

Řada učitelů a ředitelů škol bude nadále členem ŘV MAP a pracovních skupin a budou se podílet na klíčových aktivitách projektu MAP III. Realizují definování problémových a prioritních oblastí, budou pomáhat se zpracováním SWOT analýz, navrhnout témata i školitele pro budoucí vzdělávací aktivity, zúčastní se připomínkování analytické i strategické části MAP III, budou navrhnout aktivity pro akční plánování atd.

Nadále budeme udržovat zájem této cílové skupiny i aktivní informační a motivační kampaní, zejména zasíláním info emailů jako v MAP II, prostřednictvím webové stránky projektu, FB stránky, informačních letáků a využitím regionálních tiskovin.

Nově pak bude mít tato cílová skupina možnost aktivně používat komunikační platformu „Nástěnka“ ke všem svým výše zmíněným aktivitám. V rámci projektu MAP III bude Nástěnka propojovat život ve školách a rodiče i širší veřejnost, podpoří a bude rozvíjet vzájemnou spolupráci a inspiraci pedagogů a škol. Nástěnka bude podporovat „komunitu“ a místní učení. Nástěnka (především plánovaná část s názvem „Sborovna“) bude v rámci práce pracovních skupin projektu MAP III sloužit jako platforma k výměně zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG/MG a k řešení problematiky rovných příležitostí, jakož i k rozvoji potenciálu každého žáka v našem regionu. Do budoucna také plánujeme vytvoření debatních skupin na různá témata zahrnující podporu ČG/MG a problematiku Rovných příležitostí, jako součást práce pracovních skupin MAP III.

Pedagogičtí pracovníci, členové pracovních skupin, jsou rovněž důležitým aktérem jako efektivní komunikační kanál pro přenos informací od Realizačního týmu směrem ke svým kolegům a k vedení škol. Jsou také prostředníky komunikace s dětmi/žáky a jejich rodiči.



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

V území působí řada nestátních neziskových organizací, včetně středních škol, které poskytují doplňkové vzdělávací a asistenční služby, včetně neformálního a zájmového vzdělávání. Jsou to:

Střední školy a gymnázia - 5 subjektů - 2x Hustopeče, 1x Velké Pavlovice, 2x Klobouky u Brna.
Muzea/galerie - 5 subjektů - Hustopeče, Klobouky u Brna, Kobylí, Památník bratří Mrštíků Diváky,
Muzeum generálporučíka Františka Peřiny Morkůvky.

CVČ/SVČ - 4 subjekty - Hustopeče, Velké Pavlovice, Klobouky u Brna, Vrbice.

Ekocentrum Trkmanka Velké Pavlovice - 1 subjekt.

Městské knihovny - 3 subjekty - Hustopeče, Velké Pavlovice, Klobouky u Brna.

Místní nebo obecní knihovny - 24 subjektů.

Divadelní spolek bratří Mrštíků Bošeradice - 1 subjekt.

Přínosem projektu MAP pro tuto cílovou skupinu je zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území, prohloubení spolupráce mezi formálním a neformálním vzděláváním, zvýšení důvěry, otevřenost a inspirace pro ostatní, prohloubení spolupráce s dalšími subjekty, a to jak v oblasti vzdělávání, tak např. v sociální oblasti a plánování v území. Přináší nové formy spolupráce se školami a školskými zařízeními, větší pocit uspokojení z práce atd.

Všechny tyto NNO, školy a zařízení pravidelně spolupracují s mateřskými, základními i základními uměleckými školami a zvou je do svých aktivit. Aby jejich pozitivní působení bylo dlouhodobé, je zapotřebí poskytnout jim systémovou podporu a zpětně využívat jejich odborných zkušeností. Zástupci těchto organizací jsou členy Řídícího výboru MAP III, členy nebo spolupracovníky jednotlivých pracovních skupin. Podílejí se na aktualizaci dokumentů MAP a jsou pravidelně informováni o postupu realizace MAP, o výstupech i připravovaných aktivitách, mohou se také účastnit různých forem komunitního projednávání, připomínkování některých výstupů apod.

Jsou-li členové těchto organizací zapojeni aktivně v Řídícím výboru či pracovních skupinách, dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Získané informace dále předávají ostatním zaměstnancům své organizace. Nemá-li organizace svého zástupce v pracovní skupině ani Řídícím výboru, získává potřebné informace jednou z forem informování (web projektu, Facebook projektu, YouTube projektu, Nástěnka, tisk ...).



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání jsou především odborníci zajišťující pro děti, žáky a studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Poskytují odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči, napomáhají při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků nebo studentů a přípravě na budoucí povolání. Jedná se především o Pedagogicko-psychologickou poradnu Břeclav, pracoviště Hustopeče. Dále jsou to Školní poradenská pracoviště na ZŠ Hustopeče (Komenského) nebo ZŠ Klobouky u Brna. Spolupracují s orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD Město Hustopeče) a orgány péče o mládež a rodinu, poskytovateli zdravotních služeb, popřípadě s dalšími orgány a institucemi. Předpokládáme zde přirozenou potřebu i motivaci, vyplývající z povahy práce těchto pracovníků a budeme dále prohlubovat spolupráci škol s OSPOD, která byla zahájena již v průběhu realizace MAP II.

Přínosem projektu MAP pro tuto skupinu pak bude zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území, spolupráce mezi formálním a neformálním vzděláváním, zvýšení důvěry, otevřenost a inspirace pro ostatní. Prohloubení spolupráce s dalšími subjekty jak v oblasti vzdělávání, tak např. sociální oblasti a plánování v území, nové formy spolupráce se školami a školskými zařízeními, větší pocit uspokojení z práce atd.

Pracovníci působící ve vzdělávání jsou zapojeni do projektu např. členstvím v Řídícím výboru, v pracovních skupinách, popř. formou účasti na vzdělávacích aktivitách, výměnách zkušeností či workshopech (zejména jako školitelé). Komunikačním kanálem pro tuto cílovou skupinu jsou hlavně webové stránky MAP III, Facebook projektu, YouTube projektu, Nástěnka. Realizační tým od těchto organizací čerpá informace z osobních konzultací či z účasti na jimi pořádaných seminářích.

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Do aktivit MAP III budou začleněni zástupci města Hustopeče - ORP. Mimo ORP budou do projektu MAP III zapojeni i starostové obcí v území.

Hlavními přínosy projektu MAP pro zaměstnance VS a zřizovatelů škol bude možnost navázání a rozvoje spolupráce všech zřizovatelů na území MAP, větší příležitost pro výměnu zkušeností, možnost vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol, možnost využití dat a informací z MAP pro střednědobé plánování v oblasti vzdělávání (např. financování škol), zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území, spolupráce mezi formálním a neformálním vzděláváním - zvýšení důvěry, otevřenost a inspirace pro ostatní apod.



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Zástupci zřizovatelů budou nadále členy ŘV MAP i pracovních skupin. Samostatně i prostřednictvím spolupráce v Mikroregionu Hustopečsko, MAS a v DSO uplatňují a naplňují své zřizovatelské funkce. Přímé působení mají na udržování a obnovu majetku škol a školských zařízení, avšak vzhledem k tomu, že školy poskytují vzdělávací služby občanům, žijícím na jejich území, mají enormní zájem na kvalitním vzdělávání ve svých zřizovaných školách.

Tato cílová skupina bude mít možnost účastnit se rozšířených jednání pracovních skupin a dalších akcí. Budou jim zasilány zásadní výstupy projektu v rámci připomínkového řízení. Komunikace s nimi probíhá nejčastěji osobním jednáním či e-mailovou korespondencí. Jsou-li tito zaměstnanci zapojeni aktivně v Řídicím výboru či pracovních skupinách, dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Ti, kteří nejsou takto aktivně zapojeni, získají potřebné informace prostřednictvím svých kolegů, vedení úřadů, osobní komunikací s členy Realizačního týmu, popř. jednou z forem aktivního či pasivního informování (web projektu, Facebook projektu, YouTube projektu, Nástěnka, tisk ...). Všichni zřizovatelé byli osloveni a informováni o zapojení „svých“ škol do projektu.

Veřejnost

Veřejnost tvoří obyvatelé žijící na území 28 obcí SO ORP Hustopeče, zapojených do projektu MAP III vzdělávání pro SO ORP Hustopeče, tedy přes 35 000 obyvatel.

Veřejnost potřebuje získávat adekvátní a reálné informace o podmínkách společného vzdělávání, aby opustila selektivní přístup a vnímala společné vzdělávání jako běžnou potřebu každého jedince. Veřejnost má právo svobodně se účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společnosti, potřebuje, aby přijímaná usnesení zodpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu a aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

Přínosem projektu pro veřejnost bude především zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území, spolupráce mezi formálním a neformálním vzděláváním - zvýšení důvěry, otevřenost a inspirace pro ostatní, prohloubení spolupráce mezi všemi aktéry jak v oblasti vzdělávání, tak např. sociální oblasti, zohlednění místních potřeb a podpora v místě tzn. vzdělávání zohledňující místní potřeby, zlepšení kvality vzdělávání tzn. vzdělávání rozvíjející kompetence pro osobní a pracovní život atd.

Informace o postupu realizace MAP III a výstupy z realizovaných aktivit, včetně strategických dokumentů MAP, budou předávány odborné veřejnosti, tj. pedagogickým zaměstnancům všech škol a školských zařízení, podnikatelské veřejnosti, široké laické veřejnosti v územích prostřednictvím zajištěné publicity projektu formou tiskových a mediální výstupů určených právě



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

veřejnosti. Veřejné budou i informace o projektu, které budou uveřejněny na webových stránkách projektu a facebookovém profilu projektu. Tato cílová skupina bude do aktivní účasti na projektu motivována efektivní komunikací, vysvětlováním přínosů a uvedením příkladů dobré praxe z již proběhlého projektu MAP rozvoje vzdělávání ORP Hustopečsko I a II. Velkým přínosem v komunikaci a informovanosti veřejnosti bude v rámci projektu MAP III projekt Nástěnka. Nástěnka bude propojovat život ve školách a rodiče i širší veřejnost, podpoří a bude rozvíjet vzájemnou spolupráci a inspiraci pedagogů a škol. Nástěnka bude podporovat „komunitu“ a místní učení.

Rodiče dětí a žáků

Cílovou skupinou projektu budou rodiče všech dětí a žáků, navštěvující školy a školská zařízení ORP Hustopeče. Počet se odvíjí od počtu dětí a žáků ve školách. V MŠ je řádově 1 350 dětí a v ZŠ 3 150 žáků. Většina rodin je vícečetných (dětí mají např. v MŠ i v ZŠ), některé rodiny jsou neúplné, takže se počet rodičů nedá přesně stanovit.

Přínosem projektu MAP pro tuto cílovou skupinu je více informací o příležitostech pro rozvoj dětí nejen ve škole, ale i mimo ni, možnost podpořit školu a větší zapojení do života školy, platforma pro otevřenou komunikaci, rozvoj individuálního potenciálu dítěte a snížení rizika budoucí neúspěšnosti, lepší informovanost apod.

Rodiče a zákonní zástupci dětí v MŠ a žáků v ZŠ jsou v MAP III velmi silnou cílovou skupinou. Rodiče budou mít nadále zastoupení v Řídícím výboru MAP III, v pracovních skupinách, jsou stěžejními partnery pro ředitele a učitele škol. Rodiče jak na úrovni MŠ, tak i v ZŠ budou zapojováni do aktivit MAP a budou pravidelně informováni o postupu realizace MAP a připravovaných aktivitách.

Jsou-li rodiče zapojeni aktivně v Řídícím výboru či pracovních skupinách, dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Nadále budeme udržovat zájem této cílové skupiny aktivní informační a motivační kampaní, zejména prostřednictvím webové stránky projektu, FB stránky, on-line vzdělávání, informačních letáků a využitím regionálních tiskovin a nově prostřednictvím projektu Nástěnka.



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Způsob a procesy zapojení dotčené veřejnosti a realizace konzultačního procesu

Komunikační plán Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro ORP Hustopeče III (dále jen MAP III) obsahuje výše uvedený rámcový přehled jednotlivých cílových skupin projektu a dále přehled nástrojů, které jsou při realizaci místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami a zapojenými aktéry a k publicitě projektu. Dále obsahuje popis aktivit a realizace konzultačního procesu. Tento dokument byl vypracován v souladu s metodikou Postupy MAP III, Metodika tvorby místních akčních plánů rozvoje vzdělávání, vydanými MŠMT (příloha č. 3 výzvy k předkládání projektů MAP III). Při přípravě projektu byly osloveny všechny základní, mateřské a umělecké školy a jejich zřizovatelé v regionu. Projekt logicky navazuje na předchozí MAP II. Zkušenosti z první etapy byly využity při aktualizaci složení Řídícího výboru sestavení nových povinných pracovních skupin. Seznam klíčových aktérů slouží pro komunikaci s jednotlivými cílovými skupinami a lze jej průběžně aktualizovat. Je použit pro jakýkoli druh komunikace, zejména slouží pro rozesílání pozvánek na aktivity spojené s realizací projektu, informace o průběhu MAP III apod. Celý tým projektu MAP III je otevřený spolupráci s novými aktéry, kteří projeví zájem se zapojit do realizace projektu.

V rámci realizace projektu MAP III bude zapojení dotčených cílových skupin i dalších aktérů a předání informací probíhat zejména na úrovni:

- Spoluúčast všech zapojených aktérů na realizaci projektu a plánování MAP (ŘV, PS, RT, odborníci, konzultanti)
- Konzultace za účelem sběru připomínek a námětů k danému dokumentu
- Zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím
- Aktivní informování
- Pasivní informování
- Individuální konzultace
- Možnost účastnit se dotazníkových šetření

Zapojení širokého okruhu lidí a trvalá informační výměna s veřejností je základní podmínkou zejména pro plánování budoucích aktivit implementace MAP III a principem metody komunitního plánování. Cílem zapojování je pak začlenit do plánovacích procesů všechny aktivní zájemce, klíčové osoby a ostatní širokou veřejnost.



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Přínosy zapojení:

- Spolupráce účastníků v průběhu celého procesu plánování, setkávání, diskuse a konzultace pomáhají nalézat nová, originální řešení. Od místních občanů lze získat množství podkladních informací, námětů a připomínek. Mnohé z nich lze bezprostředně využít pro zvýšení kvality plánovaných kroků.
- Mezi občany se rovněž vždy nacházejí místní odborníci (leadři), kteří mohou být cenným zdrojem pro spolupráci a mohou poskytnout kvalifikované odborné podněty a pomoc.
- Občané, kteří se účastní plánování a přípravy jednotlivých aktivit, se pak aktivněji účastní i jejich realizace.

Formy komunikace

Komunikace o navazujícím projektu MAP III proběhla již při ukončování projektu MAP II. Byly vysvětleny hlavní aktivity projektu, přínosy a hlavní harmonogram. Ředitelé byli informováni zejména na osobních schůzkách, při sběru podpisu k zapojení do projektu a vzdělávacích akcích v průběhu MAP II. Zřizovatelé byli osloveni pomocí informačního e-mailu, v některých případech se zřizovatelé o projektu dozvěděl na společném zasedání Mikroregionu Hustopečsko. Všechny informace jsou také průběžně zveřejňovány na webových stránkách, FB i YouTube projektu MAP. Projekt je živý a otevřený, v případě nových zájemců poskytuje realizační tým informace o projektu průběžně.

Nejčastější formy zapojování cílových skupin do tvorby Místního akčního plánu:

- Účast v Řídicím výboru
- Účast v pracovních skupinách
- Účast na setkání s cílem výměny zkušeností (s členy PS, RT)
- dotazníkové šetření

Komunikační nástroje a jejich implementace při realizaci projektu

Seznamy a adresáře aktérů Základním nástrojem pro aktivní komunikaci se zástupci všech relevantních aktérů je jejich rozsáhlý, komplexní seznam. Komplexní adresář všech mateřských, základních, základních uměleckých škol, středisek volného času, členů PS, členů ŘV, a všech ostatních identifikovaných aktérů ve vzdělávání dětí a žáků na území ORP Hustopeče, včetně kontaktních osob, adres, e-mailů, telefonních kontaktů. Tyto adresáře slouží výhradně pro potřeby komunikace realizačního týmu v rámci projektu a nebudou dále nijak šířeny ani zveřejňovány.



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO DRP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Elektronická komunikace Nejfrekventovanější, nejpřehlednější a velmi efektivní způsob komunikace se všemi zapojenými aktéry probíhá prostřednictvím e-mailu. Jsou tak zasílány veškeré informace, pozvánky, dokumenty k připomínkám, probíhají tak jednodušší konzultace. E-mailem se zasílají různé dotazy, náměty vztahující se k projektu, e-mailem probíhá přihlašování se na realizované akce. Prostřednictvím elektronické komunikace také probíhají stručné konzultace mezi realizačním týmem. Stejnou cestou jsou zástupcům médií zasílány tiskové zprávy k projektu a pozvánky na veřejné aktivity projektu.

Osobní komunikace Osobní kontakt je další významnou formou komunikace při realizaci projektu. Vzhledem k charakteru projektu, tedy nutnosti udržovat a rozvíjet vybudované partnerství a komunitně plánovat a řešit opatření s co nejširším zapojením veřejnosti, je tato forma komunikace upřednostňována a pro některé aktivity také jediná možná.

V tomto režimu probíhají:

- úvodní a další případné konzultace s řediteli škol
- jednání Realizačního týmu a další konzultace mezi členy Realizačního týmu
- jednání Řídícího výboru
- setkání pracovních skupin
- případné další komunitní setkávání

Telefonický kontakt Efektivní možnost komunikace v případě potřeby rychlého spojení, konzultace. Mobilní kontakty na všechny členy realizačního týmu jsou veřejně dostupné na webu projektu.

Internet, sociální sítě Veškeré informace o projektu jsou zveřejňovány na webu projektu a facebookovém profilu, kde jsou zveřejňovány aktivity pracovních orgánů MAPu, pozvánky na akce, důležité informace a také odkazy na zajímavé články či zdroje ke vzdělávání dětí a žáků. V průběhu projektu vznikly i podweby k hlavnímu webu projektu -Knihy pro děti, Rozvíjet řeč dítěte, Náš region. Ve spolupráci s Hustopečskou televizí bylo natočeno nespočet videí na zajímavá témata ohledně projektu a zveřejněna na YouTube kanále projektu <https://www.youtube.com/channel/UCnxHHAsQF71fbhRvH1LI55Q>.

Informace jsou i na webu a Facebooku zúčastněných škol, na webu nositele projektu Mikroregion Hustopečsko. Novým zdrojem informací, inspirace i prostředkem pro konzultaci je stále se rozvíjející projekt „Nástěnka“. Nástěnka bude prostor pro školy, učitele, děti, rodiče i širokou veřejnost, kde každý najde zajímavé i užitečné informace z regionů Hustopečsko, Velkopavlovicko a Kloboucko. Je to platforma zahrnující především živý a interaktivní web <https://nastenka.cz/>, dále FB <https://www.facebook.com/nasenastenka/>, Instagram https://www.instagram.com/nase_nastenka/ a do budoucna další izy. TRAVEL, Podcast „K tabuli“, atd. V rámci projektu MAP III pak bude Nástěnka propojovat život ve školách a rodiče i širší veřejnost, podpoří a bude rozvíjet vzájemnou spolupráci a inspiraci škol. Nástěnka bude podporovat „komunitu“ a místní učení. Nástěnka (především plánovaná



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Elektronická komunikace Nejfrekventovanější, nejpřehlednější a velmi efektivní způsob komunikace se všemi zapojenými aktéry probíhá prostřednictvím e-mailu. Jsou tak zasílány veškeré informace, pozvánky, dokumenty k připomínkám, probíhají tak jednodušší konzultace. E-mailem se zasílají různé dotazy, náměty vztahující se k projektu, e-mailem probíhá přihlašování se na realizované akce. Prostřednictvím elektronické komunikace také probíhají stručné konzultace mezi realizačním týmem. Stejnou cestou jsou zástupcům médií zasílány tiskové zprávy k projektu a pozvánky na veřejné aktivity projektu.

Osobní komunikace Osobní kontakt je další významnou formou komunikace při realizaci projektu. Vzhledem k charakteru projektu, tedy nutnosti udržovat a rozvíjet vybudované partnerství a komunitně plánovat a řešit opatření s co nejširším zapojením veřejnosti, je tato forma komunikace upřednostňována a pro některé aktivity také jediná možná.

V tomto režimu probíhají:

- úvodní a další případné konzultace s řediteli škol
- jednání Realizačního týmu a další konzultace mezi členy Realizačního týmu
- jednání Řídícího výboru
- setkání pracovních skupin
- případné další komunitní setkávání

Telefonický kontakt Efektivní možnost komunikace v případě potřeby rychlého spojení, konzultace. Mobilní kontakty na všechny členy realizačního týmu jsou veřejně dostupné na webu projektu.

Internet, sociální sítě Veškeré informace o projektu jsou zveřejňovány na webu projektu a facebookovém profilu, kde jsou zveřejňovány aktivity pracovních orgánů MAPu, pozvánky na akce, důležité informace a také odkazy na zajímavé články či zdroje ke vzdělávání dětí a žáků. V průběhu projektu vznikly i podweby k hlavnímu webu projektu -Knihy pro děti, Rozvíjet řeč dítěte, Náš region. Ve spolupráci s Hustopečskou televizí bylo natočeno nespočet videí na zajímavá témata ohledně projektu a zveřejněna na YouTube kanále projektu <https://www.youtube.com/channel/UCnxHHAsQF71ibhRvH1LI55Q>.

Informace jsou i na webu a Facebooku zúčastněných škol, na webu nositele projektu Mikroregion Hustopečsko. Novým zdrojem informací, inspirace i prostředkem pro konzultaci je stále se rozvíjející projekt „Nástěnka“. Nástěnka bude prostor pro školy, učitele, děti, rodiče i širokou veřejnost, kde každý najde zajímavé i užitečné informace z regionů Hustopečsko, Velkopavlovicko a Kloboucko. Je to platforma zahrnující především živý a interaktivní web <https://nase.nastenka.cz/>, dále FB <https://www.facebook.com/nase.nastenka/>, Instagram https://www.instagram.com/nase_nastenka/a do budoucna další izy.TRAVEL, Podcast „K tabuli“, atd. V rámci projektu MAP III pak bude Nástěnka propojovat život ve školách a rodiče i širší veřejnost, podpoří a bude rozvíjet vzájemnou spolupráci a inspiraci škol. Nástěnka bude podporovat „komunitu“ a místní učení. Nástěnka (především plánovaná



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Konzultační proces

Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu. Je to proces komunikace s cílovými skupinami, včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání Řídicího výboru nebo pracovních skupin, nicméně plánovaná a projednávaná opatření či aktivity se jich mohou dotýkat. Při konzultacích se využívají adekvátní způsoby předávání informací a přiměřené techniky pro sběr názorů a připomínek. Veřejná projednávání a diskuze budou probíhat vždy v době, kdy jsou ještě otevřeny všechny možnosti, ale už jsou k dispozici všechny podkladové informace.

Konzultační proces v rámci projektu probíhá v souladu s metodikou Postupy MAP III, tedy:

- dotčená veřejnost a zapojené subjekty jsou informováni o zahájení projektu, o možnostech zapojení, o webu a FB profilu projektu
- osobní setkání a konzultace realizačního týmu s řediteli všech mateřských, základních a základních uměleckých škol za účelem předání informací o projektu, zjištění zájmu o zapojení se v pracovních orgánech a implementačních aktivitách
- během projektu budou probíhat připomínková řízení k dílčím výstupům projektu a zároveň bude o těchto výstupech veřejnost informována prostřednictvím webu projektu, FB profilu, tiskové besedy, článků v regionálních periodikách apod.

Nedílnou součástí komunikačního procesu je aktivní využívání sociálních médií; zveřejňování informací v místních médiích (informace o MAP bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu) a realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry.

Všechny cílové skupiny mají možnost se k jednotlivým výstupům průběžně vyjadřovat a připomínkovat pracovní verze dokumentů během jejich zpracování. Způsoby se liší podle jednotlivých cílových skupin.

Všechny dokumenty budou dány ke konzultaci cílovým skupinám před jejich předložením Řídicímu výboru minimálně prostřednictvím webových stránek projektu. U dokumentu bude vždy uveden termín, do kdy lze dokument připomínkovat. Připomínkování je možné e-mailem na uvedenou e-mailovou adresu, případně přímo na jednání pracovních skupin či Řídicího výboru. Připomínky budou podrobeny obsahové analýze a potom zapracovány. Připomínky musí být vždy vypořádány do předložení dokumentu Řídicímu výboru. Zároveň bude o vypořádání připomínky informován autor připomínky. Přehled připomínek ze strany cílových skupin v rámci konzultačního procesu bude posléze poskytnut Řídicímu výboru, včetně způsobu jejich vypořádání.

V rámci konzultačního procesu rozeznáváme průběžné a iniciované konzultace. Průběžné konzultace pak dále rozeznáváme dle toho, o jakou cílovou skupinu se jedná.



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Průběžné konzultace

• S Pracovními skupinami a Řídicím výborem

Konzultační proces s členy Řídicího týmu a s účastníky pracovních skupin bude realizován po celou dobu projektu. Konzultace budou probíhat formou elektronickou, telefonickou, prostřednictvím osobního kontaktu, v průběhu jednání. V rámci průběžných konzultací s členy Řídicího výboru a s členy pracovních skupin bude docházet k připomínkování a zpětné vazbě primárně u těchto dokumentů:

- podklady pro aktualizaci analytické části
- aktualizace vize do roku 2025
- návrh priorit rozvoje vzdělávání
- stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP III
- kapitola Soulad investičních potřeb se SR MAP III do roku 2025
- návrhy aktivit k jednotlivým cílům SR MAP III
- návrh plánu akcí pro rozpracování priorit
- finální podoba Akčních plánů
- finální podoba Strategického rámce
- finální podoba Místního akčního plánu.

• Se školami a zřizovateli

Konzultační proces se školami a zřizovateli bude také realizován po celou dobu projektu. Nejčastěji bude probíhat elektronickou formou, dále telefonicky, pomocí osobního kontaktu. Konzultace výstupů probíhají adresně a cíleně. Všechny níže uvedené výstupy jsou konzultovány se školami a zřizovateli. Se školami probíhá konzultační proces prostřednictvím zapojených pracovníků na školských zařízeních. V rámci průběžných konzultací s těmito cílovými skupinami bude docházet k připomínkování a zpětné vazbě minimálně následujících dokumentů:

- podklady pro aktualizaci analytické části
- návrh priorit rozvoje vzdělávání
- stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP III
- kapitola Soulad investičních potřeb se SR MAP III do roku 2025



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

- návrhy aktivit k jednotlivým cílům SR MAP III
- návrh plánu akcí pro rozpracování priorit
- finální podoba Akčních plánů
- finální podoba Strategického rámce
- finální podoba Místního akčního plánu
- **S veřejností a ostatními cílovými skupinami**

Konzultační proces se širokou veřejností a ostatními cílovými skupinami bude probíhat následujícími formami:

webové stránky projektu MAP Hustopečsko: <http://maphustopecko.cz/>

facebookový profil projektu MAP Hustopečsko: <https://www.facebook.com/maphustopecko/>

A nově také prostřednictvím projektu Nástěnka (bude se i nadále rozšiřovat):

<https://nasekastenka.cz/> a <https://www.facebook.com/nasekastenka>

Pomocí těchto komunikačních nástrojů bude možné konzultovat zásadní projektové dokumenty i se širokou veřejností:

- finální podoba Akčních plánů
- finální podoba Strategického rámce
- finální podoba Místního akčního plánu

Nástroje konzultačního procesu - shrnutí

- webové stránky <http://maphustopecko.cz/>, <https://nasekastenka.cz/>
- facebookový profil <https://www.facebook.com/maphustopecko/>, <https://www.facebook.com/nasekastenka>
- místní periodika a deníky - uveřejněné výstupy a pokroky v aktivitách projektu
- informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry
- e-mailová a telefonická komunikace, osobní setkání
- případně i videa s relevantními informacemi na YouTube kanále projektu <https://www.youtube.com/channel/UCnxHHAsQF71fbhRvH1LI55Q>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Závěr

Záměrem komunikačního plánu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, o zpracovaném Strategickém rámci MAP ORP Hustopeče III, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů. Dalším cílem je pak sběr námětů a připomínek. K informovanosti dochází nejen výše popsanými způsoby, ale také prostřednictvím školních periodik, celorepublikové platformy pro inkluzivní vzdělávání, Agentury pro sociální začleňování, komunikačních kanálů města Hustopeče a jejich příspěvkových organizací, prostřednictvím webových a facebookových stránek a v neposlední řadě také prostřednictvím řady zapojených partnerských institucí a organizací.



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Tabulka-Komunikační plán

<i>Kdy informujeme</i>	<i>Zvolený komunikační nástroj</i>	<i>O čem informujeme/co konzultujeme</i>
Zahájení realizace projektu <i>Do 6 měsíců od zahájení realizace</i>	<i>Elektronická komunikace</i> <i>Webové stránky projektu</i> <i>Facebook profil</i> <i>Seznamy aktérů a adresáře (aktualizace)</i> <i>Média</i> <i>Platformy Nástěnky</i>	<i>Základní informace o projektu a jeho zahájení</i> <i>(Složení PS, základní dokumenty ŘV, úvodní setkání RT, PS atd.)</i>
Činnost pracovních skupin <i>Po celou dobu realizace projektu</i>	<i>Elektronická komunikace</i> <i>Osobní komunikace</i> <i>Telefonická komunikace</i> <i>Facebook profil, YouTube</i> <i>Seznamy aktérů a adresáře</i> <i>Média</i> <i>Webové stránky</i> <i>Platformy Nástěnky</i>	<i>Struktura pracovních skupin, výzva k zapojení se do činnosti, informace o aktuálních činnostech, dokumenty ke konzultaci, výstupy</i>
Činnost řídicího výboru MAP	<i>Elektronická komunikace</i> <i>Osobní komunikace</i> <i>Telefonická komunikace</i> <i>Facebook profil, YouTube</i> <i>Seznamy aktérů a adresáře</i> <i>Média</i> <i>Webové stránky</i> <i>Platformy Nástěnky</i>	<i>Průběžné aktuální informace o realizaci projektu, dokumenty ke konzultaci, průběžné výstupy</i>



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Tvorba a aktualizace Strategického rámce MAP	<i>Elektronická komunikace</i> <i>Osobní komunikace</i> <i>Telefonická komunikace</i> <i>Veškeré sociální sítě</i> <i>Webové stránky</i> <i>Média</i> <i>Platformy Nástěnky</i>	<i>Průběžné informování a představení výstupů z jednotlivých fází zpracování, aktualizace SR MAP</i>
Tvorba a aktualizace MAP	<i>Elektronická komunikace</i> <i>Osobní komunikace</i> <i>Telefonická komunikace</i> <i>Veškeré sociální sítě</i> <i>Seznamy aktérů a adresáře</i> <i>Média</i> <i>Webové stránky</i>	<i>Průběžné informace, Výstupy SWOT3 analýzy, Analytická a strategická část MAP</i>
Akční plány	<i>Elektronická komunikace</i> <i>Osobní komunikace</i> <i>Telefonická komunikace</i> <i>Veškeré sociální sítě</i> <i>Seznamy aktérů a adresáře</i> <i>Média</i> <i>Webové stránky</i> <i>Platformy Nástěnky</i>	<i>Aktivity AP</i>

Aktualizovaný komunikační plán byl schválen na jednání ŘV MAP III Hustopečsko dne 30.8.2022 ve Velkých Pavlovicích.

Mgr. Vlastimil Janda
předseda Řídícího výboru