

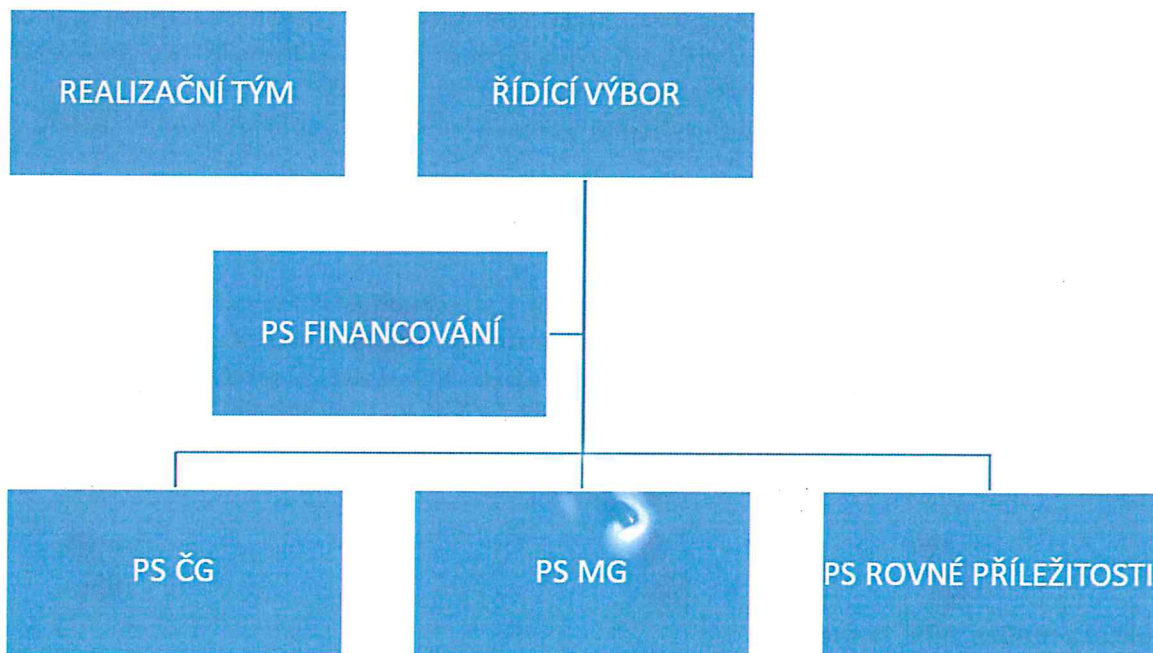


PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PROJEKTU

Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III

Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem MAP III (dále jen „ŘV“), Realizačním týmem MAP (dále jen „RT“) a jednotlivými Pracovními skupinami (dále jen „PS“). Organizační struktura projektu MAP III odráží strukturu strategie MAP.



Dále následuje popis rozdělení rolí, pravomocí, odpovědností a povinností RT MAP, ŘV a jednotlivých PS.

REALIZAČNÍ TÝM

RT MAP poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP. Složení realizačního reflektuje jeho činnosti v rámci procesu společného místního akčního plánování v MAP. RT MAP zodpovídá hlavnímu manažerovi projektu za realizaci aktivit A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2 Evaluace procesu místního akčního plánování.



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Realizační tým MAP zajišťuje minimálně tyto činnosti:

- podpora činnosti Řídícího výboru a PS (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.)
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán)
- monitorování průběhu realizace aktivit A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2 Evaluace procesu místního akčního plánování
- spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s odborným garantem MAP (projekt IPs SRP a poté projekt realizovaný v rámci aktivity C výzvy), a to včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů
- zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS, jejich podskupiny apod.)
- RT MAP zpracuje/aktualizuje komunikační plán. Popíše zapojené subjekty a to, jak ty, které se účastní jednání, tak ty, které budou zapojeny formou informování. Zpracuje/aktualizuje způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby, techniky pro průběžné informování veřejnosti – kulaté stoly.
- RT MAP na základě aktualizovaných seznamů dotčené veřejnosti zapojí relevantní aktéry do procesu plánování v území
- RT MAP se společně s ŘV MAP a jednotlivými PS podílí na realizaci procesu místního akčního plánování, který zahrnuje společné plánování v území, aktualizaci dokumentace MAP, tvorbu akčních plánů
- V rámci realizace bude probíhat spolupráce RT MAP s projektem KAP v kraji, ve kterém je MAP realizován. Tato spolupráce bude probíhat minimálně formou pravidelného předávání informací v rámci setkání organizovaných v rámci podaktivity A1.10 Spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území a účasti na jednání k investičním prioritám pro IROP 2021-2027. Žádoucí je i vlastní iniciativa RT MAP (RT KAP) k organizaci vzájemných setkání, předávání informací či výměně zkušeností v daném území.

Struktura realizačního týmu

RT je složen z týmu administrativního a odborného.

- Administrativní tým – hlavní manažer projektu, administrativní asistent (2 osoby), finanční manažer, mzdová účetní. Administrativní tým je odpovědný zejména za koordinaci projektových aktivit, dohled nad časovou realizací aktivit, organizační a finanční stránku projektu, dosažení plánovaných cílů, včetně naplnění plánovaných hodnot indikátoru, zajišťuje efektivní komunikaci na všech úrovních realizace projektu.
- Odborný tým – odborný konzultant, vedoucí pracovních skupin, členové pracovních skupin, analytik a evaluátor. Odborný tým nese zodpovědnost za zpracování všech částí dokumentů, zajišťování potřebných podkladových materiálů, zajišťuje přenos výstupů, zajišťuje a vyhodnocuje realizované aktivity.



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Manažer projektu zodpovídá za celkovou realizaci projektu, za splnění stanovených cílů projektu ve stanoveném období realizace a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Personálně je tato pozice obsazena Bc. Veronikou Holečkovou - stejnou osobou, která v průběhu realizace projektu MAP II vystřídala v roce 2020 původního manažera. Hlavní manažer zastupuje projekt navenek, komunikuje s řídicím orgánem. Vede projekt v souladu se stanovenými předpisy, metodikami a dalšími dokumenty. Navrhuje schéma projektu a obsazení realizačního týmu (složka administrativní a odborná), vede a motivuje členy týmu. Účastní se pracovních schůzek, které budou v rámci projektu probíhat, řídí porady realizačního týmu, je odpovědný za realizaci činností v rámci podaktivit 1.9 a 1.10. Nastavuje časový harmonogram projektu, na jehož základě následně kontroluje, dohlíží a zodpovídá za plnění dílčích úkolů v rámci projektu v souladu s naplňováním cílů a tvorbou výstupů. Stanovuje rozpočet projektu, na který v průběhu realizace projektu dohlíží. Dále zodpovídá za monitorování a následnou celkovou evaluaci realizace projektu. V průběhu projektu zpracovává monitorovací zprávy, zprávy o realizaci, žádosti o platbu atd. Hlavní manažer vede a kontroluje zpracování dokumentace projektu a dodržování harmonogramu aktivit. Reportuje stav projektu směrem k poskytovateli dotace, nadřízeným a členům realizačního týmu projektu. Hlavní manažer je také zodpovědný za řízení rizik, příležitostí a změn na úrovni projektu.

Administrativní asistent úzce spolupracuje s hlavním manažerem. Náplní práce administrativního asistenta je dohlížet na správnost a archivaci výstupů u jednotlivých aktivit, které následně v ucelené podobě poskytuje hlavnímu manažerovi projektu. Další náplní je vyřizování a správa administrativní agendy. (Příprava materiálů pro jednání realizačního týmu, řídicího výboru nebo pracovních skupin, zajišťování vyhovujících prostor pro jednání, zajišťuje vybavení, občerstvení a kancelářské potřeby.) Vede provozní korespondenci a adresáře, provádí tvorbu zápisů a dalších výstupů tak, aby byla dodržena pravidla publicity projektu apod. Kompletuje veškerou dokumentaci projektu, podílí se také na kompletaci monitorovacích zpráv. Zajišťuje chod kanceláře projektu a komunikuje se členy projektového týmu a v případě potřeby s dalšími účastníky projektu. Obstarává agendu příchozí a odchozí pošty projektu. Pořizuje a archivuje zápisy z jednání a další povinné prvky (zejména prezenční listiny a fotodokumentaci). Má za úkol spravovat propagační kanály v rámci projektu. Dále provádí kontrolu pracovních výkazů po obsahové stránce. Na této pozici v projektu pracují 2 osoby, stejně jako v MAP II – Mgr. Radka Raflová a Dis. Eva Bauerová. Od 1.1.2023 vystřídala Mgr. Raflovou na místě jednoho administrativního asistenta paní Věra Holečková.

Finanční manažer zodpovídá za finanční správnost a včasnost veškerých plateb projektu, a to v souladu s vydaným právním aktem a projektovou žádostí. Společně s hlavním manažerem dohlíží na financování projektu a stav rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu a účastní se kontrol projektu. Vykonává činnosti související s účetnictvím projektu (plnění v účetnictví na jednotlivé účty, paragrafy, položky, účelové znaky nebo vyhotovování měsíčních sestav, tvorba dokladů k jednotlivým účetním operacím atd.). Dále vede evidenci účetních dokladů, kontroluje správnost fakturace, kontroluje stav pohledávek a závazků a zodpovídá za vedení bankovního účtu. Komunikuje s orgány veřejné správy a samosprávy (Krajský úřad Jihomoravského kraje, Ministerstvo financí České republiky). Finanční manažer dále poskytuje souhrnné zprávy o stavu financí manažerovi projektu. Komunikuje pravidelně se mzdovou účetní, aby bylo zajištěno správné zúčtování mezd a čerpání přímých nákladů probíhalo v souladu s rozpočtem projektu. V případě pořízení drobného majetku v rámci projektu vede jednotlivé majetkové karty. Provádí porovnání fyzických a účetních stavů majetku, vedení účetní evidence majetku a kontrolu účetní evidence majetku. Pozice je obsazena Ludmilou Horákovou.



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Mzdový účetní provádí činnosti spojené s výpočtem mezd (platů) pro zaměstnance projektu, vede mzdovou evidenci a výkaznictví a provádí odvody příslušným institucím. Jedná se o zpracování časových a osobních dat zaměstnanců v mzdových systémech, vedení mzdové evidence a výkaznictví apod. Dále vypočítává a zajišťuje srážky z platu (pojistné na sociální a všeobecné zdravotní pojištění zaměstnanců), vypočítává a odvádí daně z příjmu, včetně systematického vedení a archivování těchto údajů. Provádí kontrolu pracovních výkazů po formální stránce. Přihlašuje a odhlašuje zaměstnance na OSSZ a na příslušných zdravotních pojišťovnách a zasílá přehled o platbě pojistného zaměstnavatele na příslušné zdravotní pojišťovny a OSSZ. Vyhotovuje potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, mzdové listy a evidenční listy důchodového pojištění. Podílí se na přípravě podkladů pro žádosti o platbu, přípravě podkladů pro finanční části zpráv o realizaci projektu a účastní se kontrol projektu. Pravidelně komunikuje s manažerem projektu, projektovým manažerem a finančním manažerem. Personálně je tato pozice obsazena stejnou osobou jako při realizaci projektů MAP a MAP II - Hanou Kapustovou.

Odborný konzultant bude při realizaci projektu vykonávat klíčové odborné činnosti. Personálně je tato pozice obsazena stejnou osobou jako při realizaci projektů MAP a MAP II – PaedDr. Michaelou Hradilovou. Provádí konzultační činnosti členům pracovních skupin v oblasti výchovy a vzdělávání, včetně vhodných metod a forem práce. Na základě podnětů z jednotlivých setkání všech PS a další komunikace s aktéry v území se bude především spolupodílet na tvorbě dílčích částí jednotlivých místních akčních plánů ve spolupráci s analytikem projektu v rámci rozvoje a aktualizace MAP. Bude se tedy podílet na zpracování analýz, identifikaci problémů a jejich příčin ve vzdělávání v území. Bude konzultovat návrhy aktivit spolupráce všech aktérů v území, zpracovávat dílčí podklady a oponentury výstupů pracovních skupin, zajišťovat konzultace problematiky ESIF ve vzdělávání. V případě potřeby poskytne podklady a informace evaluátorovi projektu. Bude úzce spolupracovat s hlavním manažerem v průběhu celého projektu. Účastní se setkání realizačního týmu, dohlíží a poskytuje metodickou podporu. Zatímco projektový manažer hlídá správnost z hlediska projektového managementu, odborný konzultant má zajistit odbornou správnost realizovaných činností vedoucích k naplnění cílů projektu, případně poskytovat metodickou pomoc dalším vedoucím pracovních skupin. **Tato osoba bude během realizace projektu zastávat i pozici vedoucí pracovní skupiny pro financování.** Bude řídit činnost pracovní skupiny, připravovat podklady na jednání pracovní skupiny, zpracovávat výstupy činnosti pracovní skupiny a finální podobu podkladů na jednání ŘV a vést jednotlivé členy pracovní skupiny. Bude stanovovat cíle a přidělovat dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontrolovat plnění úkolů. Bude zodpovědná za motivaci jednotlivých členů pracovní skupiny a zajištění zvyšování odborných kompetencí. Výstupy z jednání PS bude předávat formou doporučení ŘV MAP-Zpravodaj výstupů/doporučení PS F pro Řídící výbor.

Vedoucí pracovních skupin - MG, ČG a PS pro rovné příležitosti-řídí činnost pracovních skupin, připravuje podklady na jednání pracovních skupin, zpracovává výstupy činnosti pracovních skupiny a finální podobu podkladů na jednání ŘV. Personálně je tato pozice obsazena osobou, která úzce spolupracovala s RT MAP I a II (členka PS) Mgr. Blankou Nešporovou. (Dosavadní vedoucí pracovních skupin Mgr. Pudilová se kvůli těhotenství vzdala této náročné pozice a zůstala pracovat v projektu MAP III na pozici analytičky a členky PS). Vedoucí pracovních skupin stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovních skupin ŘV, motivuje a vede jednotlivé členy pracovních skupin, zajišťuje zvyšování odborných kompetencí, pořádání workshopů pro členy pracovních skupin. Pravidelně komunikuje s



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

odborným konzultantem a účastní se setkání realizačního týmu. Poskytuje výstupy odbornému konzultantovi a projektovému manažerovi. Jako odborník na školství a vzdělávání bude také, ve spolupráci s odborným konzultantem, vytvářet podmínky pro spolupráci s aktéry v území a komunikovat s lokálními partnery. S odborným konzultantem a analytikem bude dále spolupracovat při relevantních otázkách a aktivitách v rámci projektu a na základě podnětů z jednotlivých setkání a další komunikace s aktéry v území se bude podílet na tvorbě dílčích částí jednotlivých místních akčních plánů.

Odborní členové pracovních skupin. Jedná se o specialisty na danou oblast, kteří vzejdou ze zapojených aktérů z území, případně již při realizaci MAP spolupracovali či byli členy RT MAP II. Jejich úkolem bude účastnit se setkání, případně být aktivní v rámci komunikace s týmem projektu, vyjadřovat se k dané problematice a přednášet své návrhy, poznatky a řešení. Na jednání PS přinášejí náměty a návrhy pedagogů, rodičů, zřizovatelů škol a širší veřejnosti, s nimiž jsou v kontaktu. Náplní setkávání členů PS bude především vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o odborné problematice, v závislosti na zaměření dané skupiny. Členové PS budou na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzovat navržené konkrétní aktivity v akčních plánech a vytvářet popis stávajícího stavu problematik v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou situaci změnit k lepšímu. Odborní členové PS se tedy aktivně podílejí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP. (Celkem 16 osob).

Analytik projektu bude v projektu zaštiťovat zkušenosti se strategickým, komunitním a akčním plánováním a zejména je transformovat do podoby aktualizovaného Místního akčního plánu. Personálně bude tato pozice obsazena Mgr. Dominikou Pudilovou a později (vzhledem k plánované rodičovské dovolené Mgr. Pudilové od listopadu 2022) opět Ing. Evou Bohutínskou, tedy osobou která pozici vykonávala v projektech MAP a MAP II. Jeho náplní práce bude především spolupráce a komunikace s odborným konzultantem a vedoucí pracovních skupin, na základě jejichž podnětů z území bude spoluvytvářet výstupy projektu (Aktualizovaná analýza stavu potřeb, aktualizované SWOT analýzy, Strategický rámec MAP do roku 2025, aktualizace implementační části, postupné zpracování akčních plánů na roky 2023, 2024, 2025) pod dohledem manažera projektu. V případě potřeby bude se školami konzultovat potřeby a strategické plány rozvoje a vize, analýzu problémů škol a jejich řešení.

Evaluátor společně s RT MAP a ŘV MAP stanoví témata a cíle evaluace a v návaznosti na ně evaluační otázky, pokud budou nad rámec povinných témat a otázek týkajících se účelnosti, dopadů a udržitelnosti. Dále stanoví evaluační design (jakým způsobem bude na otázky odpovězeno, jaká data k tomu budou potřeba, jakým způsobem budou tato data sbírána a zpracována, jakým způsobem bude zajištěna nezávislost evaluace) a harmonogram evaluace. Evaluátor ve spolupráci s RT MAP, PS a odborným konzultantem definuje konkrétní nástroje pro realizaci evaluace/í a postup, jak budou získané informace vyhodnoceny a agregovány na území MAP. V závěrečné zprávě pak vyhodnotí účelnost, dopady a udržitelnost MAP. Osoba na pozici evaluátora bude nezávislá - tedy nevykonávala činnost, která by zavdávala střet zájmů. Do realizace projektů MAP a MP II nebyla zapojena – Bc. Pavla Novotná.



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

ŘÍDÍCÍ VÝBOR

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.

Role, pravomoci, odpovědnosti a povinnosti ŘV definuje a stanovuje Statut a Jednací řád ŘV, který je pro členy ŘV závazný. Aktualizovaný Statut a Jednací řád v souladu s metodikou OP VVV Řídící výbor projednal a schválil na svém prvním zasedání v rámci projektu MAP III.

Účast zástupců jednotlivých subjektů v ŘV MAP je dobrovolná a závisí na zájmu jednotlivých subjektů, zda chtějí mít svého zástupce v ŘV MAP. Pokud organizace nepovažuje za důležité mít zástupce v ŘV, písemně nebo e-mailem o tom informuje RT MAP. Řídící výbor je maximálně zachován, je zajištěna kontinuita strategického řízení v území ORP.

Aktualizované složení Řídícího výboru MAP III

<i>jméno a příjmení</i>	<i>pozice</i>	<i>zástupci povinní</i>
Eva Bauerová, DiS.	administrativní asistent MAP, tajemník DSO Mikroregion Hustopečsko	zástupce RT MAP (a příjemce dotace)
Karel Rainet	starosta obce Nikolčice	zástupci zřizovatelů škol
Mgr. Radek Valenta	starosta obce Borkovany	zástupci zřizovatelů škol
Mgr. Ivana Macháčová	ředitelka ZŠ a MŠ Bořetice	vedení škol, učitelka
Mgr. Vlastimil Janda	ředitel ZŠ Kobyly	vedení škol, učitel
Mgr. Blanka Vetýšková	ředitelka ZŠ a praktické Hustopeče	vedení škol
Jaroslava Tomešová	šk. družina, klub_Komenského Hustopeče	zástupce školních družin či klubů
Mgr. et MgA. Miroslav Brůček	ředitel ZUŠ Hustopeče	zástupce ZUŠ
Mgr. Petr Fridrich	ředitel CVČ Hustopeče PAVUČINA	zástupce neformálního vzdělávání
Bc. Zita Dvořáková MSc.	ředitelka EKC Trkmanka	zástupce neformálního vzdělávání
MBA Čestmír Šťastný	zástupce KAP	zástupce KAP
Mgr. Dominika Pudilová	obec Šitbořice	zástupce rodičů
Brigita Petrášová	starostka obce Morkůvky	zástupce obce, která nezřizuje školu
Ing. et Ing. Jitka Loučná	koordinátorka ITI	zástupce ITI
Ing. Veronika Mikulicová	projektový manažer	zástupce MAS
Bořivoj Švásta	místostarosta města Hustopeče	zástupce ORP



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

		<i>zástupci dobrovolní</i>
Mgr. Jana Dvořáčková	Národní pedagogický institut	zástupce Centra podpory NPIČR
Tomáš Laz, PhDr.	vedoucí sociálního odboru	OSPOD
Ing. Richard Zemánek	zástupce JMK	zástupce JMK

PRACOVNÍ SKUPINY

V rámci realizace projektu MAP III Hustopečsko byly ustaveny 4 povinné pracovní skupiny. PS jsou zcela klíčové pro realizaci projektu MAP III. Jsou odbornou platformou, na základě které jsou pojmenovávány potřeby území v dané oblasti, podněty k řešení, návrhy implementace. Tvoří odborná stanoviska a analýzy. Vedoucí pracovních skupin jsou zcela klíčoví členové organizační struktury MAP. Základem PS jsou členové, kteří již v rámci MAP pracovali a deklarovali svůj zájem o pokračování v činnosti PS také v MAP III. Pracovní skupiny byly po konzultaci s vedoucími PS doplněny o nové členy dle aktuální potřeby. PS s předstihem projednávají materiály, které má schvalovat ŘV na základě společného usnesení ke schválení/neschválení/doporučení/nedoporučení (formou schváleného zápisu z jednání PS) daného materiálu. Členy PS řídí vedoucí PS, kteří informují členy PS o vývoji MAP, společně plánují a realizují jednotlivé činnosti v rámci projektu MAP, je jim umožněno připomínkování dokumentů MAP.

Povinné pracovní skupiny dle metodiky Postupy MAP III, verze 2:

- PS pro financování (PS F)
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka (PS ČG)
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka (PS MG)
- PS pro rovné příležitosti (PS RP)

Pracovní skupina pro financování

PS F zejména připravuje podklady pro rozhodování ŘV MAP. Pro činnost této pracovní skupiny je nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP – vedoucí PS pro financování je zpravodajem pro ŘV MAP (ukotveno i ve statutu ŘV). Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8.

PS F se schází 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. PS pro financování také projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě A 1.8. Ze všech jednání PS jsou pořizovány prezenční listiny a zápisy.



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Aktualizované složení PS F

PaedDr. Michaela Hradilová	odborný garant a vedoucí PS, projektový konzultant a odborník na dotace pro školy, bývalá ředitelka školy-vedoucí PS
Mgr. Miroslava Poštořková	odborník v oblasti dotací pro školy, projektový konzultant
Bc. Veronika Holečková	hlavní manažer MAP III, odborník na finanční stránku projektů
Mgr. Dominika Pudilová	zástupce neziskových organizací, projektový manažer, analytik
Ing. Eva Bohutínská	projektový manažer, zástupce města Hustopeče (majetkoprávní odbor, analytik)

Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Do činnosti této PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce této PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou ČG a rozvojem potenciálu každého žáka. PS se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8. Tato PS spolupracuje s PS pro financování.

PS ČG se schází 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány prezenční listiny a zápisy.

Aktualizované složení PS ČG

Mgr. Blanka Nešporová	odborník pro digitální kompetence a využívání ICT ve výuce MŠ, ředitelka MŠ Pastelka Hustopeče-vedoucí PS
Mgr. Anna Hlávková	pedagog MŠ a ZŠ Brumovice, ICT pracovník
Mgr. Eva Drienková	pedagog, ZŠ Velké Pavlovice
Radovana Pastrňáková	manažer marketing a PR, organizace a řízení, Content, Kreativita
Mgr. Renata Bláhová	projekt SYPO -metodické kabinet, psycholog



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Do činnosti této PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji MG a k rozvoji potenciálu každého žáka. PS se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy. Nedílnou součástí práce této PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou MG a rozvojem potenciálu každého žáka. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8. Tato PS spolupracuje s PS pro financování.

PS MG se schází 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány prezenční listiny a zápisy.

Aktualizované složení PS MG

Mgr. Blanka Nešporová	odborník pro digitální kompetence a využívání ICT ve výuce MŠ, ředitelka MŠ Pastelka Hustopeče-vedoucí PS
Mgr. Blanka Helešicová	ředitelka MŠ Kobyly
Mgr. Ivana Macháčová	ředitelka MŠ a ZŠ Bořetice
Mgr. Olga Reiterová	pedagog Gymnázium Hustopeče
Mgr. Petra Appeltauerová	pedagog MŠ a ZŠ Boleradice, zástupkyně ředitelky školy

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Pracovní skupina pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání (například MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia) je složená především z ředitelů škol a zřizovatelů. Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS pro rovné příležitosti se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8.

PS RP se schází 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány prezenční listiny a zápisy.



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022918

Aktualizované složení PS RP

Mgr. Blanka Nešporová	odborník pro digitální kompetence a využívání ICT ve výuce MŠ, ředitelka MŠ Pastelka Hustopeče-vedoucí PS
Mgr. Blanka Marková, Ph.D.	lektor, kreativní vzdělávání
Mgr. Dana Walterová	ředitelka ZŠ a MŠ Starovičky
Bc. Zita Dvořáková MSc.	ředitelka EKC Trkmanka Velké Pavlovice, odborný tým - vedoucí PS v MAP II
Mgr. Michaela Kučerová, DiS.	ředitelka MŠ Strachotín

Souhrnná tabulka pracovních orgánů Organizační struktury projektu MAP III Hustopečsko

Pracovní orgán	Odpovědná osoba	Složení	Četnost setkávání
Řídící výbor	předseda Řídícího výboru	předseda a místopředseda ŘV, členové ŘV	2 x ročně
Odborný tým RT	hlavní manažer projektu	odborný konzultant, vedoucí PS, analytik, evaluátor	1 x měsíčně
Administrativní tým RT	hlavní manažer projektu	administrativní asistenti, finanční manažer, mzdová účetní	1 x měsíčně
Pracovní skupina Financování	vedoucí této PS	+ 4 odborní členové skupiny	4 x ročně
Pracovní skupiny ČG, MG, RP	vedoucí těchto PS	+ 4 odborní členové každé skupiny	4 x ročně

Schváleno ŘV MAP III Hustopečsko dne 29.11.2023.

Podpis předsedy ŘV, Mgr. Vlastimil Janda
