



PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III  
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0022918

## ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

Realizačního týmu MAP Hustopečsko

### Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče III

Termín konání: **5. června 2023, v 9.00 hod**

Místo konání: EKC Trkmanka Velké Pavlovice

#### PROGRAM SETKÁNÍ:

- 1) Evaluace:** Členky RT odpovídaly na další evaluační otázky a diskutovaly témata k jednotlivým otázkám, také s evaluátorkou prodiskutovaly první návrhy na dotazníky dle evaluačního plánu.  
**Usnesení:** Evaluátor, Pavla Novotná, bude pokračovat v přípravě dalších otázek, dotazníků a dalších nástrojů na další jednání RT, kde se RT a případní hosté budou odpověďmi zabývat. Dále bude postupně zpracovávat zaznamenané odpovědi a informace.  
**Hlasování:** pro: všichni přítomní, proti: 0, zdrželi se: 0.
- 2) Aktualizace strategické části dokumentace MAP:** RT se sešel v úzkém složení dne 15.5.2023. Členky RT, hlavní manažerka, administrativní asistentky, odborná konzultantka a analytička Ing. Eva Bohutínská ukončovaly konzultační proces ke Kapitole souladu jednotlivých investičních záměrů s prioritami a cíli aktualizované Strategické části dokumentace MAP. Členky doplnily Návrh investičních záměrů o nové záměry MŠ Horní Bojanovice a finalizovaly textovou část aktualizovaného Strategického rámce MAP III Hustopečsko i obě tabulkové přílohy (Kapitolu Souladu se SR – vazbu záměrů s prioritami a cíli SR a Tabulkovou část Investiční priority). Všechny 3 dokumenty pak předaly administrativní asistenci k zahájení jejich projednání a vše bylo schváleno ŘV per rollam 22.5.2023. Další aktualizace SR MAP III (tabulkové části) je předpokládána na listopad 2023. Členky dále pokračovaly v procesu plánování a aktualizace textové strategické části dokumentace MAP kapitolou B/8 Postupů MAP III, tedy zpracováním návrhu neinvestičních aktivit škol a aktivit spolupráce, který předložila vedoucí PS po zpracování a projednávání na minulých setkáních PS a konzultacích s manažerkou projektu. Tento návrh RT projednal a finalizoval a zadal administrativním asistentkám zahájení konzultačního procesu k připomínkování tohoto dokumentu. Dále členky intenzivně zpracovávaly a konzultovaly návrhy konkrétních aktivit do RAP 2024 a 2025, debatovaly nad možnostmi dosažení cílů u jednotlivých aktivit a tyto již velmi konkrétní a rozpracované aktivity (včetně návazností na strategie a opatření, přibližného rozpočtu, odpovědných osob, nastavení indikátorů) prioritizovaly z mnoha dalších hledisek.  
**Usnesení:** Členky zahájily konzultační proces k dokumentu Návrh neinvestičních aktivit a zadaly vedoucím PS a manažerce vypracování nové verze Návrhu aktivit do RAP 2024 a 2025 – zahrnující všechny připomínky z tohoto jednání. Dále se shodly na realizaci Rozšířeného jednání pracovních skupin a ředitelů škol dne 20.6.2023, kde budou všechny aktivity z aktualizovaného Návrhu znovu projednány, ředitelé budou moci aktivity finálně připomínkovat a prioritizovat výběr do implementace navazujícího projektu. Společným projednáním všech plánovaných



aktivit bude minimalizováno riziko dvojího financování vzhledem k aktivitám škol financovaným ze Šablon.

**Hlasování:** pro: všichni přítomní, proti: 0, zdrželi se: 0.

3) Vedoucí PS ČG, MG A RP informovala členky o činnosti členů PS MG, ČG A RP. Členky skupin opět společně s vedoucí skupin pracovaly především na návrhu neinvestičních aktivit k jednotlivým cílům a přípravě konkrétních aktivit do Návrhu RAP 2024 a 2025. Vedoucí PS dále informovala členky RT o připravovaných aktivitách jednotlivých PS (včetně rozšířených setkání s odborníkem – zavádění nových metodik, postupů, pomůcek v návaznosti na konkretizaci zvažovaných aktivit do RAP (20.6.2023).

4) Vedoucí PS financování představila všem členkám zástupce MAS Hustopečsko Veroniku Mikulicovou, která členkám přiblížila aktuální možnosti financování a podpory vzdělávacích institucí v regionu ze strany MAS. Členky s ní aktivně diskutovaly možnosti budoucí spolupráce MAP a MAS.

Dále vedoucí PS Financování představila pana Michala Daňka, jako nového správce medií (místo Veroniky Novákové) a členky s ním intenzivně konzultovaly aktivity do RAP 2024 a 2025, které byly původně plánované s paní Novákovou a nyní tedy přejdou na pana Daňka.

**Usnesení:** Pan Daněk s ředitelkou Ekocentra Trkmanka Zitou Dvořákovou budou úzce spolupracovat a vytvoří v co nejkratším termínu návrh na jejich společné aktivity do RAP.

**Hlasování:** pro: všichni přítomní, proti: 0, zdrželi se: 0.

5) Manažerka projektu informovala členky o účasti na společném online setkání MAPů JMK a organizace Lipka, ohledně možných společných aktivit EVVO a Podnikavosti do akčních plánů, dále o plánované prezenční účasti na Krajském setkání představení Středního článku podpory a možné spolupráce 5.6.2023 , 17-19 hod prezenčně a o koordinačním setkání k další spolupráci MAPů a KAP/IDZ k tématu kariérového poradenství online 6.6.2023.

**Členky vzaly tyto informace na vědomí.**

6) Manažerka opět informovala členky RT o průběhu čerpání rozpočtu.

**Členky vzaly tyto informace na vědomí.**

*Závěrem bylo dohodnuto, že další řádné jednání RT proběhne 28.6.2023 v 10.00 hod na EKC Trkmanka.*

*Zapsala:*

*Eva Bauerová, DiS., administrativní asistent*

*9.6.2023*