



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA č. 2

O průběhu realizace projektu  
Místní akční plán rozvoje vzdělávání  
pro SO ORP Hustopeče II.



## ÚVOD

**Název projektu:** Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče II

**Registrační číslo projektu:** CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008652

**Datum zpracování:** červenec 2020

**Jména autorů z realizačního týmu projektu:**

Mgr. Veronika Holečková, manažer projektu

PaedDr. Michaela Hradlová, odborný konzultant projektu

Ing. Eva Bohutínská, analytik projektu

Vypracování předkládané průběžné sebehodnotící zprávy proběhlo po 12 měsících od zpracování sebehodnotící zprávy č. 1 (vyhodnocovaným obdobím je červen 2019 až květen 2020). Průběžná sebehodnotící zpráva byla zpracována v červenci 2020 dle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP II, viz Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV.

## USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ V PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

### 1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

V rámci projektu MAP II fungují 3 základní platformy – realizační tým (RT), řídicí výbor (ŘV) a pracovní skupiny (PS). V každé z těchto platforem jsou zapojeni kompetentní odborníci z oblasti výchovy a vzdělávání, neformálního vzdělávání a dalších spolupracujících organizací.

Jednotliví členové ŘV i PS mají rozděleny a nastaveny kompetence, které jsou dostatečně specifikovány a je patrné, za co jednotliví aktéři zodpovídají. V případě členů ŘV jsou tyto kompetence definovány statutem a jednacím řádem, u členů PS jsou vymezeny v rámci pracovněprávních dohod. Povinnosti, odpovědnosti a pravomoci platforem jsou popsány i v dokumentu „Komunikační plán MP Hustopečsko“.



## **2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?**

Diskuzní platformy a jejich odbornost je zajišťována realizačním týmem nebo vedoucími jednotlivých skupin, případně odborníky na projednávané téma. Jednotliví členové ŘV rozhodují společně, nemají rozděleny jednotlivé kompetence. Jednání ŘV však vždy probíhají efektivně, jelikož na přípravu a kvalitu každého jednání dohlíží realizační tým. Pracovní skupiny jsou vedeny guaranty, kteří dále rozdělují kompetence a úkoly členům PS na jednotlivých schůzkách.

Aktualizace složení ŘV a jednotlivých PS probíhá v souladu s Postupy MAP II – Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, vydanými MŠMT jako příloha č. 3 výzvy k předkládání projektů MAP II.

## **3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?**

Mikroregion Hustopečsko vyřešil k 1. 2 .2020 obsazení pozice manažera projektu novou pracovnící. Její aktivní přístup výrazně zkvalitnil proces řízení projektu, spolupráce s povinnými subjekty i zpracování monitorovacích zpráv.

Zaměstnanci budou i nadále navštěvovat vzdělávací kurzy, semináře nebo workshopy, které povedou ke zlepšování jejich kompetencí a rozšiřování obzorů v oblasti vzdělávání.

## **AKTIVITY PROJEKTU**

### **1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídicího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?**

Realizační tým svolává setkání členů jedenkrát měsíčně, kde jsou komunikovány informace o aktuálním dění, plánování dalších postupů, úkoly pro pracovní skupiny apod. Mimo to ale členové RT společně komunikují průběžně a úkoly řeší elektronicky nebo telefonicky.





Setkávání Řídícího výboru probíhá podle nového Plánu zasedání, ve kterém je setkávání ŘV stanoveno dvakrát ročně. Samotná jednání Řídícího výboru probíhají efektivně a přehledně. Setkávání ŘV je bezproblémové. V případě potřeby probíhá hlasování per-rollam.

Jednání PS probíhají nejméně čtyřikrát ročně a svolává a řídí je ve spolupráci s RT vedoucí PS. Pracovní skupiny jsou svolávány zejména kvůli průběžnému monitoringu jednotlivých aktivit a činností, diskuzi ohledně plánovaných či možných nových aktivit projektu. Výstupy z jednání PS jsou zachyceny v zápisech a vedoucí PS je přenášejí na jednání RT. Zde jsou přijímána potřebná opatření k jejich realizaci. Jednání PS hodnotí jejich členové jako účelná a smysluplná. V době mezi jednotlivými jednáními je využívána elektronická nebo telefonická komunikace.

V období mimořádných opatření a uzavření škol z důvodu Covid-19 probíhala veškerá jednání prostřednictvím elektronické komunikace, ale negativní dopad této formy komunikace na realizaci projektu jsme nezaznamenali.

**2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč? Uved'te, jaké aktivity se v procesu tvorby/ aktualizace místního akčního plánu osvědčily, případně zda se zdárně zdařila jejich realizace. Uved'te také, jaké aktivity se během realizace ukázaly nefunkčními, či nesplnily plánované očekávání. U obou podotázek uveďte krátké zdůvodnění - hlavní důvody, příčiny.**

Vzhledem k tomu, že Mikroregion Hustopečsko má zkušenosti již s realizací projektu MAP I., byli do RT zapojeni realizátoři tohoto projektu, a tak bylo mnohem snadnější sestavovat jednotlivé platformy a také získávat členy pro pracovní skupiny.

Osvědčenými aktivitami jsou především workshopy a semináře zaměřované na nejrůznější odvětví vzdělávání na základě poptávky pedagogických pracovníků nebo na základě diskuze v rámci jednotlivých platforem projektu. Pro tyto akce jsou pak oslovováni kvalifikovaní a odborní lektori, kteří jsou doporučováni zainteresovanými stranami.

Pro realizaci projektu jsou neméně důležitá osobní setkávání s hlavními představiteli školských zařízení. Díky tomu je zajištěno jasné povědomí o projektu i realizovaných aktivitách a tudíž větší informovanost a zapojení jednotlivých škol.

Bohužel, i přesto, že zapojených aktérů přibýlo, stále vidíme určité nedostatky. Ty se týkají především stávajícího pasivního přístupu některých zřizovatelů, i když oproti minulému období došlo k dílčím zlepšením. Dále přetrvává problém s relativně nízkou informovaností a zapojením nejen pedagogických pracovníků, ale i dalších pracovníků školských zařízení. Příčinou stále



zůstává nedostatečná komunikace v místě pracoviště (tedy šíření informací) nebo také přetíženost každodenními pracovními povinnostmi, které musejí plnit a následná nevole k dalším aktivitám nad rámec pracovních povinností.

Některé školy se i přes opakované urgencye do aktivit projektu zapojují jen sporadicky. Protože nositelem projektu je Mikroregion Hustopečsko, který se na financování projektu podílí 5%. Tyto finance pocházejí z odvodů obcí do společného fondu. Proto pravidelně informujeme starosty o tom, jaký má projekt finanční přínos pro jimi zřizované školy a nabádáme je, aby vyzývali ředitele svých škol k lepšímu zapojení.

**3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?**

Realizační tým spolu s Mikroregionem se bude i nadále snažit zlepšit komunikaci v rámci svého území se všemi zřizovateli, pedagogickými i nepedagogickými pracovníky. V tomto případě jsou důležitými články členové pracovních skupin, jejich garanti a také realizátoři jednotlivých implementačních aktivit, jelikož právě oni se dostanou do přímého styku s cílovou skupinou zřizovatelů, pedagogických a nepedagogických pracovníků. Proto se snažíme více s jednotlivými pedagogy komunikovat příležitosti, kterých mohou využívat. Současně i Mikroregion Hustopečsko více apeluje na představitele obcí. Ti dále mohou šířit povědomí o projektu. Viz text výše v odstavci 2).

**4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídicího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta? Uveďte konkrétní formy podpory, které byste uvítali při věcné realizaci projektu od Řídicího orgánu OP VVV, případně MŠMT či Odborného garanta (NIDV). Neuvádějte prosím problémy projektu, ale požadavky na podporu k jejich řešení.**

Nejvíce bychom uvítali snížení administrativní zátěže v rámci projektu nebo její usnadnění formou předpřipravených šablon u povinných výstupů.

Dále vyhlášení výzev MŠMT – tzv. šablon či Implementace MAP tak, aby reagovaly na podněty z území a v maximální míře byly řešeny požadavky z území.





## VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

### 1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP II?

Za druhé období od zahájení realizace projektu se Mikroregionu Hustopečsko podařilo:

- nastavit efektivní podmínky pro činnost Řídícího výboru
- aktualizovat a schvalovat dle aktuální potřeby povinné dokumenty
- konsolidovat pracovní skupiny a realizovat jejich setkávání
- průběžně doplňovat odborníky pro implementaci
- plnit povinnou publicitu ve formě článků v místním tisku i v regionální televizi
- realizovat implementační aktivity pro mateřské školy a základní školy
- realizovat semináře a workshopy pro pedagogické i nepedagogické pracovníky
- realizovat schůzky s řediteli nebo jejich zástupci zapojených škol
- realizovat různorodé přímě aktivity pro školy a jejich žáky – Malé projekty spolupráce, Veletrh pracovních příležitostí, zkvalitnění polytechnické výuky v MŠ, Lokomoce do MŠ, vzdělávací projekt Z Bílých Karpat na Pálavu
- zapojení dalších škol do šablon III

### 2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Mikroregion Hustopečsko za nejvíce osvědčený způsob komunikace považuje samozřejmě komunikaci osobní. Vzhledem k tomu, že osobní komunikace není vždy možná, zejména kvůli časové vytíženosti jednotlivých členů, je v současné digitální době využívána především telefonická a elektronická komunikace. Formou e-mailů jsou domlouvány schůzky, posílány pozvánky, zápisy z jednání, podklady k nim apod.

Kromě toho elektronickou komunikaci využíváme i pro zaslání pozvánek na veškeré implementační aktivity, které pořádáme, stejně jako na workshopy pro pedagogické pracovníky. Velmi osvědčenou metodou se stalo současně s pozvánkami i zaslání návratek, abychom předem znali kapacitu a byli schopni lépe zajistit prostory a občerstvení pro workshop či seminář, kurz atd.

Zároveň realizované aktivity a další dění v projektu MAP II zveřejňujeme na webových a facebookových stránkách projektu, Veřejnost je několikrát ročně informována i v místních tiskovinách jednotlivých obcí nebo také formou reportáže v místní *Kabelové televizi Hustopeče*. O



realizaci některých aktivit následně informují například i mateřské a základní školy na svých webových stránkách, díky čemuž se projekt dostává více do povědomí rodičů dětí.

Nadále vydáváme občasník *ZPRAVODAJ*, kde jsou zveřejněny informace k realizovaným a plánovaným akcím v projektu. Je rozeslán do škol a zveřejněn na webu projektu.

Nedostatek stále vidíme v tom, že některé školy se do projektu zapojují jen velmi sporadicky. Zde budeme apelovat především na ředitele prostřednictvím zřizovatelů. Rovněž v propagaci projektu přímo ve školách mezi pedagogickými pracovníky. Často se setkáváme s nízkou informovaností o financování aktivit přímo z projektu, či úplnou nevědomostí o možnosti aktivity využít. Jako opatření tedy plánujeme využívat širší oslovenou základnu (nejen ředitele, zástupce a dosavadní pedagogické pracovníky) formou elektronické komunikace na základě domluvy se zainteresovanými stranami.

## DODATEČNÉ INFORMACE

### SHRNUTÍ

Průběžná sebehodnotící zpráva byla zpracována v červenci roku 2020 dle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP II podle Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV. Na tvorbě této evaluace se podíleli výše uvedení členové RT na základě vlastních postřehů a diskuze s členy realizačního týmu v průběhu monitorovacího období.

Zpráva byla schválena na jednání ŘV MAP II dne 30. 7. 2020  
*per rollam*

Veronika Holečková, manažer

Mgr. Vlastimil Janda, předseda ŘV

