



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA

O průběhu realizace projektu
Místní akční plán rozvoje vzdělávání
pro SO ORP Hustopeče II.



ÚVOD

Název projektu: Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče II

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008652

Datum zpracování: srpen 2019

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

PaedDr. Michaela Hradlová, odborný konzultant projektu

Mgr. Radka Raflová, projektový manažer

Ing. Eva Bohutínská, analytik projektu

Vypracování předkládané průběžné sebehodnotící zprávy proběhlo po 12 měsících od zahájení realizace projektu (vyhodnocovaným obdobím je červen 2018 až květen 2019). Průběžná sebehodnotící zpráva byla zpracována v srpnu 2019 dle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP II, viz Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV.

USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ V PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

V rámci projektu MAP II fungují 3 základní platformy – realizační tým (RT), řídicí výbor (ŘV) a pracovní skupiny (PS). V každé z těchto platforem jsou zapojeni kompetentní odborníci z oblasti výchovy a vzdělávání, neformálního vzdělávání a dalších spolupracujících organizací.

Jednotliví členové ŘV i PS mají rozděleny a nastaveny kompetence, které jsou dostatečně specifikovány a je patrné, za co jednotliví aktéři zodpovídají. V případě členů ŘV jsou tyto kompetence definovány statutem a jednacím řádem, u členů PS jsou vymezeny v rámci pracovněprávních dohod. Povinnosti, odpovědnosti a pravomoci platforem jsou popsány i v dokumentu „Komunikační plán MP Hustopečsko“.



2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojující a proč?

Diskuzní platformy a jejich odbornost je zajišťována realizačním týmem nebo vedoucími jednotlivých skupin, případně odborníky na projednávané téma. Jednotliví členové ŘV rozhodují společně, nemají rozděleny jednotlivé kompetence. Jednání ŘV však vždy probíhají efektivně, jelikož na přípravu a kvalitu každého jednání dohlíží realizační tým. Pracovní skupiny jsou vedeny garanty, kteří dále rozdělují kompetence a úkoly členům PS na jednotlivých schůzkách.

Aktualizace složení ŘV a jednotlivých PS probíhá v souladu s Postupy MAP II – Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, vydanými MŠMT jako příloha č. 3 výzvy k předkládání projektů MAP II.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Mikroregion Hustopečsko se potýká s málo aktivním přístupem manažera projektu k plnění povinností stanovených pracovní náplní. Opatření byla projednána v orgánech Mikroregionu a budou přijata do konce měsíce října 2019, kdy dojde k ukončení dohody o pracovní činnosti se současným manažerem. Do konce roku 2019 bude jeho funkci zastávat analytička projektu, spolupracovat s ní bude odborná konzultantka projektu a od 1. 1. 2020 bude uzavřena DPČ s novým manažerem. Zodpovídá tajemník Mikroregionu. Mikroregion je tedy schopen velmi pružně reagovat na jakékoliv personální problémy v jednotlivých platformách.

Zaměstnanci budou i nadále navštěvovat vzdělávací kurzy, semináře nebo workshopy, které povedou ke zlepšování jejich kompetencí a rozšiřování obzorů v oblasti vzdělávání.



AKTIVITY PROJEKTU

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Realizační tým svolává setkání členů jedenkrát měsíčně, kde jsou komunikovány informace o aktuálním dění, plánování dalších postupů, úkoly pro pracovní skupiny apod. Mimo to ale členové RT společně komunikují průběžně a úkoly řeší elektronicky nebo telefonicky.

Setkávání Řídícího výboru by mělo podle nastaveného plánu probíhat čtyřikrát ročně. To se však jeví jako neefektivní, tři měsíce jsou v projektu krátká doba a množství témat k projednání v ŘV je velmi malé. V době mezi plánovanými jednáními je využívána elektronické komunikace k zasílání nejaktuálnějších informací o postupu v realizaci projektu a k předběžnému připomínkování dokumentů připravovaných pro hlasování. Proto je na nejbližší jednání ŘV připraven návrh nového Plánu zasedání, ve kterém bude setkávání ŘV stanoveno jedenkrát ročně. Samotná jednání Řídícího výboru probíhají efektivně a přehledně. Setkávání ŘV je bezproblémové.

Jednání PS probíhají nejméně čtyřikrát ročně a svolává a řídí je ve spolupráci s RT vedoucí PS. Pracovní skupiny jsou svolávány zejména kvůli průběžnému monitoringu jednotlivých aktivit a činností, diskusi ohledně plánovaných či možných nových aktivit projektu. Výstupy z jednání PS jsou zachyceny v zápisech a vedoucí PS je přenášejí na jednání RT. Zde jsou přijímána potřebná opatření k jejich realizaci. Jednání PS hodnotí jejich členové jako účelná a smysluplná. V době mezi jednotlivými jednáními je využívána elektronická nebo telefonická komunikace.

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč? Uveďte, jaké aktivity se v procesu tvorby/ aktualizace místního akčního plánu osvědčily, případně zda se zdárně zdařila jejich realizace. Uveďte také, jaké aktivity se během realizace ukázaly nefunkčními, či nesplnily plánované očekávání. U obou podotázek uveďte krátké zdůvodnění - hlavní důvody, příčiny.

Vzhledem k tomu, že Mikroregion Hustopečsko má zkušenosti již s realizací projektu MAP I., byli do RT zapojeni realizátoři tohoto projektu, a tak bylo mnohem snadnější sestavovat jednotlivé platformy a také získávat členy pro pracovní skupiny. Na základě předchozí



zkušenosti byla v některých oblastech struktura zachována, jinde změněna tak, aby byl zajištěn efektivní průběh realizace projektu. Navázáním projektu jsme také docílili širšího zapojení škol.

Osvědčenými aktivitami jsou především workshopy a semináře zaměřované na nejrůznější odvětví vzdělávání na základě poptávky pedagogických pracovníků nebo na základě diskuze v rámci jednotlivých platforem projektu. Pro tyto akce jsou pak oslovováni kvalifikovaní a odborní lektoři, kteří jsou doporučováni zainteresovanými stranami.

Pro realizaci projektu jsou neméně důležitá osobní setkávání s hlavními představiteli školských zařízení. Díky tomu je zajištěno jasné povědomí o projektu i realizovaných aktivitách a tudíž větší informovanost a zapojení jednotlivých škol.

Bohužel, i přesto, že zapojených aktérů přibýlo, stále vidíme určité nedostatky. Ty se týkají především stávajícího pasivního přístupu některých zřizovatelů. Dále relativně nízké informovanosti a zapojení nejen pedagogických pracovníků, ale i dalších pracovníků školských zařízení. Příčinou může být nedostatečná komunikace v místě pracoviště (tedy šíření informací) nebo také přetíženost každodenními pracovními povinnostmi, které musejí plnit a následná nevole k dalším aktivitám nad rámec pracovních povinností.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Realizační tým spolu s Mikroregionem se stále více snaží zlepšit komunikaci v rámci svého území se všemi zřizovateli, pedagogickými i nepedagogickými pracovníky. V tomto případě jsou důležitými články členové pracovních skupin, jejich garanti a také realizátoři jednotlivých implementačních aktivit, jelikož právě oni se dostanou do přímého styku s cílovou skupinou zřizovatelů, pedagogických a nepedagogických pracovníků. Proto se snažíme více s jednotlivými pedagogy komunikovat příležitostmi, kterých mohou využívat. Současně i Mikroregion Hustopečsko může více apelovat na představitele obcí. Ti dále mohou šířit povědomí o projektu.



4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta? Uveďte konkrétní formy podpory, které byste uvítali při věcné realizaci projektu od Řídícího orgánu OP VVV, případně MŠMT či Odborného garanta (NIDV). Neuvádějte prosím problémy projektu, ale požadavky na podporu k jejich řešení.

Nejvíce bychom uvítali snížení administrativní zátěže v rámci projektu nebo její usnadnění formou předpřipravených šablon u povinných výstupů.

Dále vyhlášení výzev MŠMT – tzv. šablon či Implementace MAP tak, aby reagovaly na podněty z území a v maximální míře byly řešeny požadavky z území.

VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP II?

Za první období od zahájení realizace projektu se Mikroregionu Hustopečsko podařilo:

- sestavit Řídící výbor, schválit jeho statut a jednací řád, zvolit předsedu a místopředsedu
- aktualizovat a schválit potřebné dokumenty
- sestavit pracovní skupiny + zahájit jejich činnost a realizovat jejich setkávání
- zajistit odborníky pro implementaci
- plnit povinnou publicitu ve formě článků v místním tisku
- realizovat implementační aktivity pro mateřské školy a základní školy
- realizovat semináře a workshopy pro pedagogické i nepedagogické pracovníky
- realizovat schůzky s řediteli nebo jejich zástupci zapojených škol

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Mikroregion Hustopečsko za nejvíce osvědčený způsob komunikace považuje samozřejmě komunikaci osobní. Vzhledem k tomu, že osobní komunikace není vždy možná, zejména kvůli časové vytíženosti jednotlivých členů, je v současné digitální době využívána především



telefonická a elektronická komunikace. Formou e-mailů jsou domlouvány schůzky, posílány pozvánky, zápisy z jednání, podklady k nim apod.

Kromě toho elektronickou komunikaci využíváme i pro zasílání pozvánek na veškeré implementační aktivity, které pořádáme, stejně jako na workshopy pro pedagogické pracovníky. Velmi osvědčenou metodou se stalo současně s pozvánkami i zasílání návratek, abychom předem znali kapacitu a byli schopni lépe zajistit prostory a občerstvení pro workshop či seminář, kurz atd.

Zároveň realizované aktivity a další dění v projektu MAP II zveřejňujeme na webových a facebookových stránkách projektu, Veřejnost je několikrát čtyřikrát ročně informována i v místních tiskovinách jednotlivých obcí nebo také formou reportáže v místní *Kabelové televizi Hustopeče*. O realizaci některých aktivit následně informují například i mateřské a základní školy na svých webových stránkách, díky čemuž se projekt dostává více do povědomí rodičů dětí.

Dále vydáváme občasník *ZPRAVODAJ*, kde jsou zveřejněny informace k realizovaným a plánovaným akcím v projektu. Vydána již byla tři čísla. Je rozeslán do škol a zveřejněn na webu projektu.

Nedostatek stále vidíme v propagaci projektu přímo ve školách mezi pedagogickými pracovníky. Často se setkáváme s nízkou informovaností o financování aktivit přímo z projektu, či úplnou nevědomostí o možnosti aktivity využít. Jako opatření tedy plánujeme využívat širší oslovenou základnu (nejen ředitele, zástupce a dosavadní pedagogické pracovníky) formou elektronické komunikace na základě domluvy se zainteresovanými stranami.

DODATEČNÉ INFORMACE

SHRNUTÍ

Průběžná sebehodnotící zpráva byla zpracována v srpnu roku 2019 dle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP II podle Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV. Na tvorbě této evaluace se podíleli výše uvedení členové RT na základě vlastních postřehů a diskuze s členy realizačního týmu v průběhu monitorovacího období.

Zpráva byla schválena na jednání ŘV MAP II dne 14. 11. 2019.

PaedDr. Michaela Hradilová, zpracovatel

Mgr. Vlastimil Janda, předseda ŘV