



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**PROJEKT Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče II**  
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008652

## **ZÁPIS Z JEDNÁNÍ V RÁMCI PROJEKTU MAP II HUSTOPEČSKO**

**Jednání realizačního týmu v zasedací místnosti obecního úřadu Starovičky**

**Datum a čas:** 1. června 2018, v 11 hodin

### **Přítomni:**

Michal Zich	- manažer projektu
Alena Procházková	- projektový manažer
Michaela Hradilová	- odborný konzultant
Dominika Pudilová	- vedoucí pracovních skupin
Radka Raflová	- projektový manažer
Eva Bohutínská	- analytik
Iva Horáková	- finanční manažer
Hana Kapustová	- mzdová účetní

### **Omluveni:**

Libor Kyncl	- facilitátor
Leoš Vejpustek	- účetní

### **Zápis:**

Michal Zich přivítal přítomné členy realizačního týmu a seznámil je s informacemi týkající se MAP II :



<b>Pořadové číslo</b>	42.				
<b>Název žadatele</b>	Mikroregion Hustopečsko				
<b>Název projektu</b>	Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Hustopeče II				
<b>Registrační číslo</b>	CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008652				
<b>Výsledný počet bodů</b>	55,0				
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjati</b>	---			
	<b>Nepřítomni</b>	---			
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu</b>					
<b>Hlasování o výsledku projednávání Žádosti o podporu</b>	<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>	
	4	-	-	-	
<b>Výsledek jednání o Žádosti o podporu</b>	Doporučena s výhradou				
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>	12 994 783,20 Kč				
<b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>	11 630 783,36 Kč				
<b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>	1 363 999,84 Kč				
<b>Požadované úpravy rozpočtu</b>					
<b>Kód</b>	<b>Název položky</b>	<b>Jednotková cena</b>	<b>Počet jednotek</b>	<b>Celkem</b>	<b>Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu</b>
1.1.1.1.2.1	Manažer projektu	258,00	3 840,00	990 720,00	-46 080,00
1.1.1.1.2.2	Projektový manažer	226,00	3 840,00	867 840,00	-53 760,00
1.1.1.1.2.5	Asistent manažera	0,00	0,00	0,00	-576 000,00
1.1.1.2.3.6	Členové pracovních skupin- implementace-realizátoři aktivit II	210,00	324,00	68 040,00	-29 160,00
1.1.1.3.1	Autorský příspěvek- implementace	0,00	0,00	0,00	-39 500,00
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	1 275 840,00	1,00	1 275 840,00	-168 960,00
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	459 302,40	1,00	459 302,40	-60 825,60
1.2	Paušální náklady	3 323 080,96	1,00	3 323 080,96	-389 714,24



### Pracovní tým projektu – stálí zaměstnanci

- Manažer projektu – Zich – 80 hod./měs., 258,- Kč/hod. - DPČ
- Projektový manažer 1 – Raflová – 48 hod./měs., 226,- Kč/hod. – realizace - DPČ
- Projektový manažer 2 – Procházková – 32 hod./měs., 226,- Kč/hod. – implementace - DPČ
- Finanční manažer – Horáková – 64 hod./měs., 200,- Kč/hod. - DPČ
- Mzdová účetní 1 – Kapustová – 30 hod./měs., 170,- Kč/hod. - DPČ
- Mzdový účetní 2 – Vejpusťek – 10 hod./měs., 170,- Kč/hod. - DPČ
- Odborný konzultant – Hradilová – 80 hod./měs., 250,- Kč/hod. - DPČ
- Vedoucí PS – Pudilová – 80 hod./měs., 250,- Kč/hod. - DPČ
- Vedoucí PS + projekt – Dvořáková – 32 hod./měs., 250,- Kč/hod. - DPČ
- **Měsíční mzdové náklady – 106 320,- Kč**
- **Mzdy + odvody – 142 468,80,- Kč**

### Pracovní tým projektu – ostatní zaměstnanci

- Analytik – Bohutínská – 456 hod./projekt, 240,- Kč/hod. – DPP
- Facilitátor – Kyncl – 608 hod./projekt, 240,- Kč/hod. – DPP
- Členové PS – 2772 hod./projekt, 170,- Kč/hod. – DPP
- Členové PS – implementace – koordinátoři – 868 hod./projekt, 170,- Kč/hod. – DPP
- Členové PS – implementace – realizátoři – 3100 hod./projekt, 170,- Kč/hod. – DPP
- Členové PS – implementace – realizátoři II – 324 hod./projekt, 210,- Kč/hod. – DPP

### Manažer projektu

- Zodpovídá za celkovou realizaci projektu, splnění cílů v určeném čase s danými prostředky
- Vedení realizačního týmu
- Plánování a kontrola plnění harmonogramu
- Komunikace s ŘO (ZoR, ŽoP, ZZoR, ZŽoP, atd.)
- Komunikace a účast na jednáních s KAP, NIDV, Mikroregionu, atd.
- Aj.



### **Projektový manažer**

- Zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu
- Tvorba a dozor nad správností výstupů v projektu
- Kontrola pracovních výkazů realizačního týmu po obsahové stránce
- Kontrola bankovního účtu
- Správa fb stránek a webových stránek
- Komunikace se zapojenými aktéry z území
- Zajištění prostor pro jednotlivá setkání
- Tvorba databází podle potřeby
- Archivace dokumentů, které vzniknou v projektu
- Aj.

### **Finanční manažer**

- Zodpovídá za finanční správnost a platby v souladu s právním aktem a projektovou žádostí
- Příprava podkladů pro ŽoP, společně s manažerem, schůzka 1x měsíčně
- Účastní se případných kontrol
- Vede účetnictví projektu
- Kontroluje a eviduje účetní doklady
- Komunikace s orgány veřejné správy a samosprávy
- Komunikace s manažerem, projektovým manažerem a mzdovou účetní
- V případě pořízení evidence drobného majetku
- Aj.

### **Mzdová účetní**

- Výpočet mezd pro zaměstnance projektu - VEJPUSTEK
- Vedení mzdové evidence a výkaznictví
- Vypočítává a zajišťuje srážky z platu
- Provádí odvody příslušným institucím
- Kontrola pracovních výkazů realizačního týmu po formální stránce
- Archivace dokumentů a údajů
- Přihlášení a odhlášení zaměstnanců na OSSZ a příslušných zdrav. pojišťovných
- Komunikace s manažerem, projektovým manažerem a finančním manažerem
- Aj.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### **Odborný konzultant**

- Provádí konzultační činnosti členům pracovních skupin
- Podílí se na výběru vzdělávacích aktivit pro odborný realizační tým + vede workshopy
- Spolupracuje na zpracování analýz, identifikaci problémů a příčin ve vzdělávání v území
- Konzultuje návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol členů PS
- Účastní se setkání RT
- Dohlíží na realizaci implementačních aktivit
- Zodpovídá za fungování projektu z hlediska odborné správnosti
- Komunikuje s manažerem projektu, projektovým manažerem, analytikem, facilitátorem a vedoucím PS
- Jako vedoucí PS bude dodávat výstupy v souladu s „Postupy MAP“ projektovému manažerovi
- Aj.

### **Vedoucí pracovních skupin**

- Řídí činnosti pracovních skupin, připravuje podklady na jednání PS, zpracovává činnosti PS do výstupů pro jednání ŘV
- Vede jednotlivé členy v PS
- Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům PS + následná kontrola plnění
- Výsledky z činnosti PS bude prezentovat členům ŘV
- Pravidelná komunikace s odborným konzultantem
- Účast na setkáních RT
- Aj.

### **Facilitátor**

- Vede a řídí diskuzi s pedagogickými i ostatními odborníky
- V případě potřeby se účastní setkání s rodiči, odborníky, jednání ŘV, PS
- Podporuje školy ve zpracování jejich vize rozvoje, napomáhá zpracování popisu potřeb škol, poskytuje metodické vedení
- Komunikuje s členy PS
- Zapojení podle aktuálních potřeb v projektu: období 9/2019 až 4/2020 a 10/2021 až 5/2022



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Analytik

- Zpracování popisu potřeb škol, případně Strategický plán rozvoje školy
- Podílí se na zpracování aktualizované analytické části MAPu
- Zodpovídá za zpracování šetření a tvorbu výstupů potřeb a cílů školy
- Komunikuje s členy RT
- Zapojení podle aktuálních potřeb projektu – 11/12 jednotlivých let projektu + 1-5/2022

## Další setkání RT

- Aktualizace strategického rámce
- Obsazení pracovních skupin a řídicího výboru
- Stanovení harmonogramu při realizaci aktivit
- Aktualizace dokumentů (jednací řád, atd.)
- Zpracování komunikačního plánu
- Založení fb stránek + webovky
- Podpis smluv

## Další informace:

- \* Michal Z. rozešle členům nové pracovní výkazy, které se budou zasílat paní Raflové.
- \* Je nutné naplánovat schůzku řídicího výboru včetně volby nového předsedy.
- \* Alena P. zašle převážně MŠ informaci, týkající se nové plánované zářijové výzvy IROP, zaměřené na rozšiřování kapacit.
- \* Další schůzka RT: **středa 13. června 2018** v 9 hodin, Velké Pavlovice, Tovární 22, zasedací místnost Hantály a.s.

Zapsala: Alena Procházková

5.6.2018